

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

System komunikacji VoIP

[SYGNATURA POSTĘPOWANIA – ZP.CO- 31/2018]

PRZETARG OGRANICZONY

§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
NIP: 7010271052
Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa: www.co.kprp.pl
Numer telefonu: 22 695 21 30
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

§ 2 Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu komunikacji VoIP dla potrzeb Kancelarii Prezydenta RP. System VoIP musi zapewnić pełną integrację z zarządzaną obecnie przez Centrum Obsługi KPRP infrastrukturą teleinformatyczną oraz zapewnić możliwość łatwej migracji użytkowników do nowego systemu, która będzie realizowana stopniowo. Zaprojektowany system telefonii IP oparty będzie o rozwiązanie software’owe pełniące w świecie telefonii IP rolę tradycyjnej centrali telefonicznej PBX. Rozwiązanie bazuje na routerach i przełącznikach tworzących sieć IP. Dostęp do publicznej telefonii będzie realizowany poprzez Centralę VoIP wyposażoną w odpowiednie karty ISDN umożliwiające komunikację z siecią PTSN poprzez trakty PRA. Trakty PRA mają stanowić łączność podstawową. Łączność zapasową z abonentami zewnętrznymi zapewni usługa SIP trunk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający, na podstawie art. 8 ust. 2a w zw. z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp przekaże Wykonawcom, którzy zostaną zaproszeni do II etapu postępowania, dokumentację stanowiącą Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z zaproszeniem do składania ofert.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
 - 32552310-3 Cyfrowe centrale telefoniczne;
 - 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;
 - 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania;
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;
 - 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania;
 - 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;
 - 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego;
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
 - 72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dostawy licencji użytkowników końcowych oraz terminali końcowych (aparatów systemowych) typu STANDARD, na podstawie art. 34 ust 5 ustawy Pzp, w ramach, którego zakłada że:
 - a) szacowana maksymalna ilość prawa opcji określona została w pkt 1 ppkt 2 lit. h) załącznika nr 2 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe na podstawie pisemnych zleceń,
 - c) rozliczenie tej części dostaw, nastąpi przy zastosowaniu jednostkowych cen podanych w Formularzu oferty stanowiącym Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - d) o zamiarze skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie,
 - e) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. Prawo opcji może zostać wykonane przez Zamawiającego w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - f) skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji wiąże się z obowiązkiem Wykonawcy do zrealizowania zamówień w zakresie dostaw terminali końcowych z niezbędnymi licencjami w ilościach, terminach, po cenach i na warunkach określonych w Umowie,
 - g) na usługi objęte prawem opcji zamówienia będą składane do **31.12.2020 r.**
10. W przypadku wystąpienia w dokumentacji, opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzać do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zaproponowanie rozwiązań równoważnych z zastosowaniem innych materiałów, niż podane w dokumentacji, z zastrzeżeniem, iż zaproponowane materiały będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż te, które zostały wymienione w dokumentacji.
11. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi przed zastosowaniem danego rozwiązania na etapie realizacji zamówienia przedstawić do akceptacji Zamawiającego proponowane rozwiązania równoważne przedkładając w tym celu foldery, dane

techniczne i aprobaty techniczne materiałów równoważnych, aby Zamawiający mógł sprawdzić, czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji.

12. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu będzie poddany procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy zostaną pozytywnie zweryfikowani przez Służbę Ochrony Państwa. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
13. Niezależnie od uprawnień, wynikających z przepisów ogólnych Zamawiający może odstąpić albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza i jego pracownicy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, będą podlegali procedurze sprawdzającej, przeprowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji:
 - 1) Wykonawcy - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 pkt 2) oraz pkt 7d) ustawy Pzp. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku nr 1 do SIWZ lub, jeżeli wcześniej zostanie zawarta umowa z tym Wykonawcą, umowa ta zostanie rozwiązana. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
 - 2) pracowników Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia osób negatywnie zweryfikowanych, pracownikami, którzy przejdą pozytywnie procedurę sprawdzającą Służby Ochrony Państwa i będą posiadali równorzędne kwalifikacje, które Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować. W wyżej wymienionych okolicznościach, ww. osobom nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia w etapach:

Etap	Czas realizacji
Etap I Inicjacja	do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Etap II Analiza przedwdrożeniowa	do 40 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Etap III Pilotaż	do 30 dni roboczych od zakończenia Etapu II
Etap IV Wdrożenie w jednej lokalizacji	do 40 dni roboczych od zakończenia Etapu III
Etap V Wdrożenie we wszystkich lokalizacjach	do 60 dni roboczych od zakończenia Etapu IV
Etap VI Wdrożenie Unified Communications	do 20 dni roboczych od zakończenia Etapu V
Etap VII Gwarancja i wsparcie techniczne	48 miesięcy od Odbioru Wdrożenia Systemu

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - i. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien udokumentować wykonanie z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie z należytą starannością, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej **jednego** zamówienia polegającego na dostawie sprzętu oraz wdrożeniu usługi telefonii VoIP w środowisku rozproszonym, w co najmniej dwóch lokalizacjach, obejmujących łącznie co najmniej 500 telefonów, przy czym Wykonawca, jednocześnie w ramach realizacji wskazanego zamówienia udokumentuje, że świadczył usługi w zakresie obsługi i serwisu telefonii VoIP w ww. środowisku.
Ponadto Wykonawcy załączą dowody potwierdzające, że wskazana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
 - ii. Wykonawca winien udokumentować posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponować co najmniej:
 - A. Jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji **kierownika projektu**, który będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia, posiadającą:
 - a) certyfikat potwierdzający kompetencje z zakresu Zarządzania Projektami,
 - b) doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w nadzorze jednego zamówienia polegającego na dostawie sprzętu oraz wdrożeniu usługi telefonii VoIP w środowisku rozproszonym, w co najmniej dwóch lokalizacjach obejmujących łącznie co najmniej 500 telefonów i kierowaniu projektem.
 - B. Dwoma osobami wyznaczonymi do pełnienia funkcji **projektantów**, posiadającymi przez każdego z osobna:
 - a) kwalifikacje w zakresie projektowania sieci telefonicznych, potwierdzone dokumentem wystawionym przez producenta technologii,
 - b) bardzo dobrą znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieciowym i routingiem na poziomie zaawansowanym umożliwiającą planowanie, tworzenie oraz testowanie sieci LAN i WAN oraz implementację zaawansowanych rozwiązań dotyczących telefonii VoIP i wideokonferencji potwierdzoną zrealizowanymi dwoma projektami,
 - c) doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy projektowaniu co najmniej jednego systemu telefonicznego w oparciu o oferowane rozwiązania telefonii VOIP w

środowisku rozproszonym w co najmniej dwóch lokalizacjach obejmujących łącznie co najmniej 500 telefonów.

C. Czterema osobami wyznaczonymi do pełnienia funkcji **inżynierów wdrożeniowych**, posiadającymi przez każdego z osobna:

a) doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w realizacji co najmniej trzech projektów zakresie konfiguracji sieci LAN oraz co najmniej jednego projektu w zakresie wdrażania systemów typu Unified Communications.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określony w § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c) SIWZ zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie spełniają łącznie ww. warunek. Natomiast warunek określony w § 5 ust. 1 pkt. 1) oraz w § 5a SIWZ musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca dołączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu), przy czym warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, spełnią łącznie ww. warunki.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w § 5 ust. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **dostawy**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Przy wypełnianiu części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji), w celu ogólnego potwierdzenia wszystkich kryteriów kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) tego formularza i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

§ 5a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp), który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), z tym, że JEDZ **należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Do przygotowania oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (formularz JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) Wykonawca może wykorzystać plik komputerowy w formacie XML będący Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu oraz instrukcję pobierania i składania formularza JEDZ będącą Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie składane są na formularzu JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów w** formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela tego podmiotu.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

A) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- i. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- ii. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu);

- iii. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 10 do ogłoszenia o zamówieniu);
- iv. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- v. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- vi. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

B) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- i. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) tiret i. SIWZ (Załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu);
- ii. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) tiret ii. SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu).

C) potwierdzających spełnienie kryteriów selekcji:

- i. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu).
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od przesłania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a ustawy Pzp (poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 lit. A, § 6 ust. 5 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do wniosku. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które**

będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów:

- dokumenty wymienione w § 5 pkt 1÷6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), tj. dokumenty określone w § 6 ust. 4 lit. A SIWZ.

§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać stosownie do przepisu art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których została przewidziana pod rygorem nieważności forma pisemna oraz z wyjątkiem **JEDZ, który należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Nie dopuszczalne jest przesłanie JEDZ w formie skanu dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia.co@prezydent.pl przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).
7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub komercyjnych.
8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, składanym w formie pisemnej. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, hasło powinno się składać z minimum 8 znaków (małe i duże litery, znak specjalny). Wykonawca we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może zawrzeć, dodatkowo inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w

szczegółności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
10. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
14. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.
15. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zamowienia.co@prezydent.pl
16. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 18 SIWZ.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
22. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest **Pani Anna Szumańska-Kurant, tel. + 48 22 695 29 55, e-mail: zamowienia.co@prezydent.pl**

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku BGK Oddział w Warszawie na nr rachunku **07 1130 1017 0020 1473 8920 0002**, z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać numer postępowania.
 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
 7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ust. 3 lit. b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie Zamawiającego (pok. 348 w godz. 11:00 – 13:00) przez wykonawcę lub przysłane pocztą na adres Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP Wydział Finansowy z dopiskiem: **>>Wadium do przetargu ograniczonego na System komunikacji VoIP [sygnatura postępowania – ZP.CO-31/2018]<<**, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

§ 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze

oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający zażąda wniesienia wadium, zgodnie z § 9 ust. 5 SIWZ.

§ 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanej podpisem elektronicznym.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności:
 - a) łączną cenę ofertową netto oraz brutto oraz ceny netto i brutto za każdy etap realizacji zamówienia oraz za Usługi Rozwoju Systemu, jak również jednostkową cenę netto oraz brutto za 1 sztukę terminala końcowego (aparatu systemowego) typu STANDARD wraz z licencją oferowaną w ramach prawa opcji;
 - b) informację, w której ćwiartce Gartner Magic Quadrant z 2017 roku znajduje się zaproponowane rozwiązanie;
 - c) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa oraz zapoznania się ze skutkiem negatywnego zweryfikowania Wykonawcy,
 - d) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego, wówczas, gdy Zamawiający odstąpi albo rozwiąże umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa,
 - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO),
 - f) oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²;
 - g) informacje o wniesionym wadium,
 - h) akceptację warunków płatności, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres - o ile są znane na etapie składania ofert),
 - 2) wypełnioną tabelę PASS dotyczącą wymagań funkcjonalnych – Załącznik nr 1 do OPZ;
 - 3) wypełnioną tabelę wymagań pozafunkcjonalnych – Załącznik nr 2 do OPZ;
 - 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium może zostać dołączona do oferty.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Formularz oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie), jak również wpis do rejestru lub ewidencji, załącza się do oferty, chyba że dokument pełnomocnictwa, jak również wpis do rejestru lub ewidencji zostały załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

i oznaczonej:

**OFERTA - Przetarg ograniczony na System komunikacji VoIP
[sygnatura postępowania – ZP.CO-31/2018] –**

nie otwierać przed godziną (wpisać ostateczny termin – datę i godzinę otwarcia ofert) ... roku.

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwę, adres, nr telefonu)

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie zgodne z ustawą Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody/dokumenty, oświadczenia stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, nie później niż wraz ze złożeniem powyższych wyjaśnień i/lub dowodów/dokumentów, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta przy czym koperta powinna zostać odpowiednio oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). **Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 SIWZ.** Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie minimum **35 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 10 ust. 12 SIWZ. Dokładny termin składania ofert zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 SIWZ zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie w dniu minimum **35 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert. Dokładny termin otwarcia ofert zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.co.kprp.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny brutto złożonych ofert.

§ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, łącznej ceny ofertowej netto oraz brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Łączna wartość netto oferty stanowi sumę wartości netto za poszczególne etapy zamówienia oraz wartości netto za Usługi Rozwoju Systemu, zgodnie z tabelą w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ. Natomiast łączna wartość brutto oferty stanowi sumę wartości brutto wszystkich etapów realizacji zamówienia oraz wartości brutto Usługi Rozwoju Systemu.
2. W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca podaje ceny netto oraz brutto: za każdy etap realizacji przedmiotowego zamówienia, za Usługi Rozwoju Systemu, za 1 osobogodzinę w ramach Usługi Rozwoju Systemu oraz za 1 sztukę terminala końcowego typu STANDARD wraz z licencją, w ramach prawa opcji.
3. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy
4. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części oddzielnie):

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
 - 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Jakość” – J;
 - 3) „Ocena funkcjonalności” – F.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	<p>Wzór nr 1:</p> $C = (Cn : Co) \times 60 \text{ pkt}$ <p>Cn – wartość brutto najniższej ceny spośród złożonych; Co – wartość brutto ceny ocenianej oferty;</p>
Jakość (J)	20%	20	<p>Wzór nr 2:</p> $J = Jo \times 20 \text{ pkt}$ <p>Jo – liczbę punktów wynikającą z umiejscowienia w danej ćwiartce Gartner Magic Quadrant</p>
Ocena funkcjonalności (F)	20%	20	<p>Wzór nr 3:</p> $F = 0,7 * \frac{1*FWofs+0,2*FWofm}{FWmax} * 20 \text{ pkt} + 0,3 * \frac{1*FOofs+0,2*FOofm}{FOmax} * 20 \text{ pkt}$ <p>FWofs – ilość spełnionych wymagań z priorytetem „W” w standardzie systemu, FWofm – ilość spełnionych wymagań z priorytetem „W” w modyfikacji, FWmax – ilość wymagań z priorytetem „W” zdefiniowanych w tabelach, FOofs – ilość spełnionych wymagań z priorytetem „O” w standardzie systemu, FOofm – ilość spełnionych wymagań z priorytetem „O” w modyfikacji, FOmax – ilość wymagań z priorytetem „O” zdefiniowanych w tabelach.</p>
RAZEM	100%	100	_____

3. **Kryterium nr 1** - „Cena ofertowa brutto” – ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
4. **Kryterium nr 2** – „Jakość” – kryterium będzie rozpatrywane poprzez weryfikację rozwiązania umieszczenia go w Magic Quadrant z 2017 roku dla rozwiązań telefonii VoIP klasy UC. Umiejscowienie w danej ćwiartce Gartner Magic Quadrant, przypisuje odpowiednią liczbę punktów, która zostanie przeliczona według wzoru nr 2 (w tabeli powyżej):
- na poziomie Leaders – liczba 1
 - na poziomie Challengers – liczba 0,5

- na poziomie Visioners – liczba 0,25
- na poziomie Niche Players – liczba 0

W przypadku, gdy oferowane rozwiązanie nie znajduje się w Gartner Magic Quadrant dla rozwiązań Unified Communications w ramach przedmiotowego kryterium oferta otrzyma 0 punktów.

Wykonawca w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ, ma obowiązek wskazać umiejscowienie proponowanego rozwiązania w danej ćwiartce Gartner Magic Quadrant z 2017 roku.

5. **Kryterium nr 3** – „Ocena funkcjonalności” – rozpatrywane na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę tabeli PASS dla wymagań funkcjonalnych przedstawionych w Załączniku nr 2 do OPZ. Ocenie będzie poddany poziom spełnienia przez System wymagań funkcjonalnych w ramach standardowej funkcjonalności albo przeznaczonych do zrealizowania w ramach modyfikacji standardowej funkcjonalności oferowanego Systemu. Wymagania dotyczące funkcjonalności zostały sklasyfikowane w tabeli PASS na obligatoryjne i opcjonalne.

Wymagania oznaczone w tabeli PASS w kolumnie „Poziom” literą „W” są wymaganiami obligatoryjnymi, które muszą zostać uwzględnione we wdrażanym rozwiązaniu. Wykonawca może dostarczyć wymaganą funkcjonalność w standardowej funkcjonalności albo w ramach modyfikacji standardowej funkcjonalności oferowanego Systemu. W przypadku braku spełnienia przez zaoferowany System przynajmniej jednej funkcjonalności obligatoryjnej „W”, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy oferowane rozwiązanie standardowo spełnia daną funkcjonalność należy w kolumnie "STD" wpisać 1, natomiast w kolumnie "MDF" wpisać 0. Jeżeli dana funkcjonalność zostanie dostarczona w wyniku modyfikacji Systemu, w kolumnie "MDF" należy wpisać 1 natomiast w kolumnie "STD" wstawić wartość 0.

Jeżeli wymaganie opcjonalne, oznaczona literą „O” w kolumnie „Poziom” w tabeli PASS, nie jest możliwe do zrealizowania w proponowanym Systemie w kolumnie "STD" i „MDF” należy wpisać 0. Każdy inny zapis lub brak zapisu w kolumnach "STD" i "MDF" dla wymagania opcjonalnego, będzie równoważny z brakiem możliwości zrealizowania wymagania opcjonalnego w proponowanym Systemie i traktowany będzie, jako zapis 0 w kolumnie "STD" i "MDF". W przypadku jednoczesnego wpisania w kolumnie "STD" i „MDF” zapisu 0, bądź braku jakiegokolwiek zapisu lub innego zapisu niż wskazany, dla wymagania obligatoryjnego, Zamawiający uzna, iż oferowany System nie uwzględnia wymagania obligatoryjnego i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku jednoczesnego wpisania w kolumnie "STD" i "MDF" zapisu 1, Zamawiający uzna, iż dane wymaganie funkcjonalne zostanie dostarczone w proponowanym Systemie w standardzie.

Umieszczenie zapisu 1 w kolumnie "MDF" jest równoznaczne z zapewnieniem Zamawiającemu modyfikacji Systemu o daną funkcjonalność w ramach oferty. W przypadku, gdy Wykonawca umieścił, w którymś z wierszy kolumny "MDF" zapis 1, proszony jest o wypełnienie kolumny Uwagi, informacjami dotyczącymi krótkiego opisu zmian dostosowujących lub modyfikacji Systemu.

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + J + F$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”,

F – punkty uzyskane w kryterium „Ocena funkcjonalności”.

7. W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w § 15 SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierający imię i nazwisko, numer PESEL (w przypadku obcokrajowców – imię i nazwisko oraz numer paszportu), a także wykaz samochodów (marka i nr rejestracyjny). Osoby zweryfikowane negatywnie nie uzyskają prawa wstępu na teren obiektów Zamawiającego. W przypadku zmian w wykazie, wykonawca będzie uaktualniał wykaz, każdorazowo przed przystąpieniem do prac uwzględniając potrzebny czas na dokonanie weryfikacji.
3. Dane osobowe dostarczone przez Wykonawcę zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu weryfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów na podstawie ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138 z późn. zm.).
4. Odbiorcą danych przekazanych przez Wykonawcę będzie Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10.
5. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się na stronie: <http://www.co.kprp.pl/ochrona-danych-osobowych>.
6. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej wartości umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr : **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, BGK Oddział w W-wie nr 07 1130 1017 0020 1473 8920 0002 z dopiskiem Zabezpiecz. nal. wyk. umowy – System komunikacji VoIP.**
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2) - 5) przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - a. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - b. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - c. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

§ 16 Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 17 Informacja nt. przewidywanych dopuszczalnych zmian umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona:
 - a) zmiany kursu walut: dolara lub euro w stosunku do złotego, o więcej niż 10% - proporcjonalnie zmianie poprzez jego zwiększenie lub zmniejszenie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy: stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jak również zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian;
 - d) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - e) wprowadzenie zmian w zakresie terminu realizacji, jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający;

- f) zmian w wykazie osób, które biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - g) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - h) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania niniejszej Umowy do zmian nią spowodowanych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy również w zakresie zmiany sposobu wykonywania Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 19 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 20 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej), NIP: 701-02-71-052; KRS: 0000374458; REGON: 142734982; adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, kontakt mailowy: centrum@prezydent.pl lub telefoniczny: (48 22) 695-21-30.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: cokprp.iod@prezydent.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu*

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 21 Lista załączników

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (tabela PASS oraz tabela wymagań pozafunkcyjnych stanowią załączniki do OPZ);

Załącznik nr 3 – wzór umowy.