Warszawa, 04.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru ksero, teczek preszpanowych, materiałów poligraficznych, papieru i kartonów ozdobnych oraz notesów.

[SYGNATURA POSTĘPOWANIA – ZP.CO-7/2019]

§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
NIP:	7010271052
Adres:	ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa:	www.co.kprp.pl
Numer telefonu:	22 695 21 30
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

§ 2 Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *„ustawą Pzp”* o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru ksero, teczek preszpanowych, materiałów poligraficznych, papieru i kartonów ozdobnych oraz notesów**, zwane dalej „Artykułami” na potrzeby Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, **według następującego podziału na części:**
   1) część I – **artykuły biurowe**;
   2) część II – **papier ksero**;
   3) część III – **teczki preszpanowe;**
   4) cześć IV - **materiały poligraficzne**;
   5) cześć V – **papier i kartony ozdobne;**
   6) część VI **- notesy**

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy (opisany dla każdej części zamówienia oddzielnie).
2. Dostarczanie zamawianych Artykułów będzie odbywało się sukcesywnie, stosownie do potrzeb, na podstawie przesyłanych do Wykonawcy jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj

oraz ilość Artykułów) do obiektu Zamawiającego przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie (franco magazyn).

3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Artykułów w terminie nie dłuższym niż **4 dni robocze** (do godz. 14) od zgłoszenia przesłanego faksem lub mailem (do godz. 15). Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, patrz § 13 ust. 4 SIWZ.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania Artykułów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej ilości poszczególnych pozycji Artykułów wg cen jednostkowych netto podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** - opisie przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym, o ile nie spowoduje to przekroczenia ogólnej wartości brutto umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

   Dla części I: 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe;
   30192000-1 – wyroby biurowe;
   30197000-6 – drobny sprzęt biurowy
   22815000-6 – notatniki;
   22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby;
   30199230-1 – koperty;

   Dla części II: 30197644-2 – papier kserograficzny;

   Dla części III: 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby;

   Dla części IV: 22900000-9 – różne druki;

   Dla części V: 30197630-1 – papier do drukowania;
   30197600-2 – papier i tektura gotowe;

   Dla części VI: 22815000-6 – notatniki;

8. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, **dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych**, które będą nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym, niż wskazane wzorze w **Załączniku nr 4 do SIWZ.**
13. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza będzie poddany procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. Oferta Wykonawcy negatywnie zweryfikowanego zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 pkt. 2) oraz pkt. 7d) ustawy Pzp. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
14. Niezależnie od uprawnień, wynikających z przepisów ogólnych Zamawiający może odstąpić albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (liczony dla części I, II, III, IV i V zamówienia oddzielnie) – sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania wartości umowy dla danej części zamówienia, jednak nie dłużej niż **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin realizacji zamówienia dla części VI zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy od 6 do 10 tygodni, w zależności od złożonej oferty.

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

         Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

         Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej:

         Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywaniem z należytą starannością, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

         i. Dla część I - co najmniej **dwóch zamówień (umów)** polegających na sukcesywnej dostawie artykułów biurowych o wartości każdego zamówienia (umowy) nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto.**
         ii. Dla części II **–** co najmniej **dwóch zamówień (umów)** polegających na sukcesywnej dostawie papieru ksero lub papieru do drukarek o wartości każdego zamówienia (umowy) nie mniejszej niż **60 000,00 brutto.**
         iii. Dla części III – co najmniej **dwóch zamówień (umów)** polegających na sukcesywnej dostawie teczek (np. biurowych) lub artykułów biurowych o wartości każdego zamówienia (umowy) nie mniejszej niż **5 000,00 zł brutto.**
         iv. Dla części IV – co najmniej **dwóch zamówień (umów)** polegających na sukcesywnej dostawie materiałów poligraficznych lub artykułów biurowych o wartości każdego zamówienia (umowy) nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto.**
         v. Dla części V **-** co najmniej **dwóch zamówień (umów)** polegających na sukcesywnej dostawie papieru ozdobnego lub kartonów ozdobnych lub papieru ksero lub papieru do drukarek o wartości każdego zamówienia (umowy) nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto.**
         vi. Dla części VI **-** co najmniej **dwóch zamówień (umów)** polegających na sukcesywnej dostawie notesów, notatników lub kalendarzy książkowych o wartości każdego zamówienia (umowy) nie mniejszej niż **40 000,00 zł brutto.**

         W przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi potwierdzić spełnianie warunków oddzielnie dla każdej z tych części.

Ponadto Wykonawcy załączą dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w § 5 ust. 1. pkt. 2) lit. c) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w § 5 ust. 1. pkt. 1) oraz § 5a SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas, Wykonawca dołączy do oferty zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w § 5 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

§ 5a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).

§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, ·o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ppkt b. powyżej z ogólnodostępnych baz danych zamieszczonych na stronach internetowych odpowiedniego ministerstwa.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

Poza odpisami z KRS lub CEIDG, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności także innych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu - dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) SIWZ (wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

Wszystkie wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty przedmiotowe dotyczące zamówienia, zobowiązany będzie dostarczyć tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Dokumenty te będzie zobowiązany dostarczyć w terminie nie krótszym niż 5 dni.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, § 6 ust. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu u udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj. dokumenty określone w § 6 ust. 4 pkt 1 SIWZ;**
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierające:
    a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać, stosownie do przepisu art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy* – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których została przewidziana pod rygorem nieważności forma pisemna. Dokumenty wymienione w § 6 SIWZ składa się (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest **Pani Patrycja Wszendyrówny-Korzynek, tel. + 48 22-695-22-65**, e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl**.

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
   a) dla części I – **5 500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100);
   b) dla części II – **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
   c) dla części III – nie wymaga wniesienia wadium;
   d) dla części IV– **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);
   e) dla części V – **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
   f) dla części VI – **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**.
3. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, Bank BGK Oddział w Warszawie nr rachunku **07 1130 1017 0020 1473 8920 0002**, z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać numer postępowania oraz informację, której części dotyczy wpłacane wadium.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2-5 mogą one być złożone w kasie Zamawiającego (pok. 348 w godz. 11:00 – 13:00) przez wykonawcę lub przysłane pocztą na adres Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP Wydział Finansowy z dopiskiem: >>**Wadium**

do przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów biurowych, papieru ksero, teczek preszpanowych, materiałów poligraficznych, papieru i kartonów ozdobnych oraz notesów [sygnatura postępowania – ZP.CO-7/2019]<<, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

§ 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, jeżeli wadium – na przedłużony termin związania ofertą - nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający zażąda wniesienia wadium, zgodnie z § 8 SIWZ.

§ 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności:
      a) łączną cenę ofertową brutto jak i cenę netto w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie;
      b) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zlecenia;
      c) Dotyczy części I, II, III, IV, V zamówienia (z wyłączeniem części VI) - deklarację zaoferowania Artykułów z odpowiednim oznakowaniem ekologicznym z wyszczególnieniem numeru pozycji, każdego Artykułu z odpowiednim oznakowaniem

ekologicznym, zgodnego z liczbą porządkową (Lp.) określoną w **Załączniku nr 4** do SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym;

d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa oraz zapoznania się ze skutkiem negatywnego zweryfikowania Wykonawcy;

e) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego, wówczas gdy Zamawiający odstąpi albo rozwiąże umowę w przypadku gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa;

f) oświadczenie, że dane osobowe zawarte w ofercie oraz umowie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)[1] oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000, z późn. zm.).

g) oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

h) informacje o wniesionym wadium;

i) akceptację warunków płatności

- oraz zawierający pozostałe informacje niezbędne do oceny ofert określone przez Zamawiającego w § 13 SIWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres);

2) **formularz cenowy** – opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 4** do SIWZ. Zamawiający zaleca złożenie przedmiotowego załącznika również na **płycie CD/DVD** w formie edytowalnej np. arkusz kalkulacyjny;

3) oświadczenia wymienione w § 6 ust. 1 SIWZ oraz w zależności od sposobu składanej oferty oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ;

4) opcjonalnie, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ) zawierające:

   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

   Wraz z zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej to zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu.

5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium może zostać dołączona do oferty;

6) w celu oceny ofert (patrz: Kryteria oceny ofert - § 13 ust. 3 SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki w postaci rzeczywistej w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności i ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Opakowanie próbek należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony – **na sukcesywną dostawę artykułów biurowych, papieru ksero, teczek preszpanowych, materiałów poligraficznych, papieru i kartonów ozdobnych oraz notesów - część …… (wpisać na którą część jest składana oferta)[sygnatura postępowania - ZP.CO – 7/2019]** - nie otwierać przed godziną 13:30 dnia … (wpisać ostateczny termin - datę składania ofert)" na opakowaniu próbek należy podać dane Wykonawcy. Próbki (rzeczywiste) znajdujące się w opakowaniu muszą być opisane w sposób następujący: dane Wykonawcy oraz liczba porządkowa zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ - opisem przedmiotu zamówienia – formularzem cenowym.

UWAGA: Przedmiotowe próbki nie stanowią próbek w rozumieniu § 13 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) i tym samym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak próbek, ich niedostarczenie wraz z ofertą, brak przynajmniej jednej próbki lub złożenie nieprawidłowej próbki, spowoduje odrzucenie oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3. W **Załączniku nr 4** do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym, w kolumnie „Producent lub marka oferowanego Artykułu" Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował **jeden artykuł jednego producenta lub jednej marki handlowej dla danej pozycji.** W przypadku podania dwóch lub więcej producentów lub marek wiążące będzie wskazanie pierwszego w kolejności producenta lub marki, a oferta będzie uznana za zgodną z wymogami SIWZ. W przypadku Artykułów opisanych przez Zamawiającego **znakiem towarowym**, Wykonawca oferujący produkt tożsamy może wpisać w ww. kolumnie zwrot „Zgodnie ze wzorcem" lub przepisać opis wskazany przez Zamawiającego lub pozostawić niewypełnione pole.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie podanej w ofercie.
5. Formularz oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), jak również wpis do rejestru lub ewidencji, załącza się do oferty.
6. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na jedną, kilka lub wszystkie części), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa"

z oznaczonej:

Oferta w przetargu nieograniczonym

sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru ksero, teczek preszpanowych, materiałów poligraficznych, papieru i kartonów ozdobnych oraz notesów
[sygnatura postępowania – ZP.CO-7/2019]

Część I/II/III/IV/V/VI
- nie otwierać przed godziną …… dnia …….. roku.

(wpisać ostateczny termin – datę i godzinę otwarcia ofert)

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwę, adres, nr telefonu).

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie wynikające z ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia, dokumenty, dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób

będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę oraz próbki należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D" w terminie do dnia **15.07.2019 roku do godz. 13:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 10 ust. 13 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert oraz próbek ma data i godzina wpływu oferty oraz próbek do Zamawiającego, a nie data ich wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób.
3. Oferta oraz próbki złożone po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie w dniu **15.07.2019 r. godz. 13:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.co.kprp.pl** informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny ofert brutto, terminy realizacji zlecenia oraz ilości artykułów posiadających odpowiednie oznakowanie ekologiczne, zgodnie z informacjami zawartymi w złożonych ofertach.

   - zawartych w ofertach w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.

§ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, a ceny jednostkowe netto za poszczególne Artykuły w **Załączniku nr 4** do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym, w zakresie każdej części oddzielnie.
2. Łączna cena ofertowa brutto w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie oraz ceny jednostkowe brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty dostarczenia Artykułów do Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, ubezpieczenie, rozładunek oraz wszelkie opłaty celne, podatkowe i upusty, a także inne koszty Wykonawcy.

3. **Podane w opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym (Załącznik nr 4 do SIWZ) ilości Artykułów zostały określone z należytą starannością na podstawie potrzeb ubiegłorocznych i służyć będą jedynie do porównania i oceny ofert. Faktyczne liczby zamawianych Artykułów będą zależały od zgłaszanych w ciągu roku potrzeb, oraz rozliczane będą wg cen jednostkowych podanych w ofercie, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.**
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** (Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy) należy wypełnić najpierw dla każdej pozycji (wiersza) uzupełniając w szczególności: nazwy producentów oferowanych Artykułów, ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto, (jako iloczyn liczby i ceny jednostkowej brutto), w dalszej kolejności zsumować wiersze.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych Artykułów pozostają niezmienne przez okres obowiązywania Umowy, nie podlegają waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
6. **Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.**
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **<u>Część I – artykuły biurowe:</u>**

   Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
   - Cena ofertowa brutto (C) – 60%;
   - Jakość artykułów (J) – 20%;
   - Termin realizacji zamówienia (T) – 10%;
   - Kryterium ekologiczne (E) – 10%;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
1.	**Cena ofertowa brutto (C)**	**60%**	**60**	**Wzór nr 1:** **najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 60** **cena brutto ocenianej oferty**
2.	**Jakość artykułów (J)**	**20%**	**20**	**Wzór nr 2:**

				(X obliczona – X min) **J = ---------- x 20** **(X max – X min)** **gdzie:** **X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert tj. najmniejsza liczba tzw. Małych punktów spośród złożonych ofert** **X max – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert, tj. największa liczba tzw. małych punktów spośród złożonych ofert;** **X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium, tj. liczba tzw. małych punktów oferty badanej.**
3.	**Termin realizacji zamówienia (T)**	**10%**	**10**	**A. 2 dni robocze (do godz. 14) – 10 pkt.** **B. 3 dni robocze (do godz. 14) – 5 pkt.** **C. 4 dni robocze (do godz. 14) – 0 pkt.**
4.	**Kryterium ekologiczne (E)**	**10%**	**10**	**patrz § 13 ust. 1 pkt 4**
	RAZEM	**100%**	**100**	_____

1) **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (dla każdej części zamówienia oddzielnie) i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
2) **Kryterium nr 2** - ocena punktowa w kryterium, „Jakość artykułów" (dla każdej części zamówienia oddzielnie), przyznana zostanie według niżej wskazanych zasad. W pierwszej kolejności przyznane zostaną przez poszczególnych członków komisji – oceniających (merytorycznych), tj. z wyjątkiem sekretarza komisji i przewodniczącego, tzw. małe punkty zgodnie z poniższym opisem:

Rodzaj artykułu biurowego*	Oferta Wykonawcy	Liczba należnych punktów
1. Długopis metalowy, przycisk typu klip, przycisk oraz końcówka chromowane, korpus metalowy, różne kolory (pozycja 18).	a) tusz rozprowadza się równomiernie, nie plami, nie przerywa i nie rozmazuje się	1 punkt
	b) mechanizm włączania/wyłączania długopisu działa sprawnie i bez problemów, nie zacina się	1 punkt
	c) budowa długopisu jest trwała i estetyczna, nie rozpada się	1 punkt
	d) posiada gumową wypustkę/wypustki ułatwiające trzymanie długopisu	1 punkt
2. Zakreślacz uniwersalny ze ściętą końcówką, grubość linii 5 i 2 mm, kolory: pomarańczowy, żółty, zielony, różowy, niebieski (pozycja 21).	a) tusz rozprowadza się równomiernie, nie przerywa, nie plami, kolor jest jednolity	1 punkt
	b) zakreślany tekst nie rozmazuje się, można stosować na każdy rodzaj tekstu (długopis, ołówek, pióro, tusz drukarski)	1 punkt
	c) obudowa jest trwała i estetyczna, nie pęka, nie wygina się podczas użytkowania	1 punkt

	d) końcówka zakreślacza nie strzępi się, pole zakreślenia jest równe i jednolite	1 punkt
3. Bloczek samoprzylepny, żółty, wym.51x39 mm (+/-5%), 100 karteczek w bloczku (pozycja 34).	a) karteczki nie odklejają się po przyklejeniu ich do powierzchni	1 punkt
	b) karteczki przykleją się do powierzchni cały obszarem pokrytym klejem za pierwszym razem	1 punkt
	c) po odklejeniu karteczki od bloczka nie pozostaje klej w miejscu odklejenia	1 punkt
	d) na karteczkach można napisać tekst przy użyciu długopisu, ołówka, pióra żelowego	1 punkt
4. Zakładki indeksujące samoprzylepne, 4 kolory, pakowane 4x35, o wym. 11,9x43,1 mm(+/- 5%), (pozycja 36).	a) zakładka przykleja się za pierwszym razem całą powierzchnią pokrytą klejem, dobrze przylega do powierzchni	1 punkt
	b) zakładka łatwo odkleja się od bloczka	1 punkt
	c) z zewnętrznej strony zakładki nie pozostają ślady kleju	1 punkt
	d) na zakładce można napisać tekst długopisem, piórem kulkowym, ołówkiem; tekst nie rozmazuje się	1 punkt
5. Znaczniki samoprzylepne, papierowe, można na nich pisać, opakowanie zawiera 5 bloczków po 100 karteczek o wym. 15 x 50 mm (+/- 5%), kolory neonowe (pozycja 40).	a) znacznik przykleja się za pierwszym razem całą powierzchnią pokrytą klejem, dobrze przylega do powierzchni	1 punkt
	b) znacznik łatwo odkleja się od bloczka	1 punkt
	c) z zewnętrznej strony znacznika nie pozostają ślady kleju	1 punkt
	d) na znaczniku można napisać tekst długopisem, piórem kulkowym, ołówkiem; tekst nie rozmazuje się	1 punkt
6. Teczka do podpisu min. 18 przegródek, A4, grzbiet harmonijka, który pozwala na segregowanie grubszych plików dokumentów, okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP, na każdej stronie min. 1 otwór umożlwiający podgląd zawartości (pozycja 78).	a) teczka posiada więcej niż 18 przegródek	1 punkt
	b) przegródki posiadają 3 otwory umożliwiające podgląd zawartości	1 punkt
	c) teczka posiada na okładce okienko, umożliwiające opisanie teczki	1 punkt
	d) teczka wykonana jest w sposób trwały i estetyczny, łączenia poszczególnych elementów są trwałe	1 punkt
	e) wewnętrzne przegrody posiadają stopniujące nacięcie, ułatwiające przekładanie stron	1 punkt
7. Zszywacz z długim magazynkiem na zszywki 24/6, stalowy mechanizm zszywający, obudowa i podstawa z trwałego tworzywa, ładowany od góry, gumowe podkładki, zszywa min. 20 kartek (80g/m²), głębokość zszywania 72 mm (pozycja 109).	a) produkt zszywa wymaganą liczbę kartek za pierwszym razem	1 punkt
	b) zszywki zaginają się prawidłowo	1 punkt
	c) zszywacz działa sprawnie, nie zacina się – nie sprawia problemów w użytkowaniu	1 punkt
8. Koperta biała samoklejąca z paskiem B4 (HK), wym. 250x353 mm, poddruk, 120g/m², op. 250 szt. (pozycja 134).	a) koperta wykonana jest w sposób trwały i estetyczny, nie są widoczne ślady sklejenia koperty (brak śladów kleju)	1 punkt
	b) koperta nie rozrywa się przy wielokrotnym wkładaniu i wyjmowaniu zawartości	1 punkt
	c) element pokryty klejem łączy się z kopertą w sposób trwały, na całej powierzchni kleju – koperta	1 punkt

	nie rozkleja się po zaklejeniu	
9. Koszulka A-4 na dokumenty z wysokokrystalicznej folii PP, grubość folii min.75 mic., otwierana od góry, multiperforowana - pasuje do każdego segregatora, op. 100 szt. (pozycja 165).	a) produkt umożliwia wielokrotne jego użytkowanie bez utraty swoich właściwości, nie rozrywa się podczas wkładania i wyciągania zawartości	1 punkt
	b) produkt nie elektryzuje się	1 punkt
	c) produkt nie skleja się	1 punkt
	d) wykonanie produktu jest trwałe i estetyczne, bez zarysowań	1 punkt
10. Album ofertowy z 20 koszulkami na dokumenty, format A4, okładka wykonana z twardego PP, w środku 20 wtopionych koszulek otwartych od góry, na grzbiecie etykieta do opisu zawartości, kolor czarny, granatowy, ciemnoszary (pozycja 195).	a) produkt umożliwia wielokrotne jego użytkowanie bez utraty swoich właściwości, nie rozrywa się podczas wkładania i wyciągania zawartości	1 punkt
	b) produkt nie elektryzuje się	1 punkt
	c) produkt nie skleja się	1 punkt
	d) wykonanie produktu jest trwałe i estetyczne, bez zarysowań	1 punkt
	e) teczka ofertowa posiada dodatkową kieszeń na płytę CD	1 punkt

**próbki należy dostarczyć w ilości po 1 sztuce z każdej pozycji.*

Zgodnie z powyższym opisem oceniony zostanie każdy wymieniony element dla wskazanego Artykułu. Tzw. małe punkty otrzymane w kryterium, „Jakość artykułów" podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane oraz podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą tzw. małych punktów, która zostanie zakwalifikowana do dalszej oceny. Za wszystkie wymienione, w tabeli powyżej, elementy można otrzymać łącznie 40 tzw. małych punktów.

Najwyższą liczbę punktów 20 otrzyma oferta zawierająca największą liczbę tzw. małych punktów spośród ocenianych ofert, a każda następna oferta otrzyma punkty obliczone zgodnie ze wzorem nr 2 podanym w tabeli „Kryteria oceny ofert". W przypadku, gdy wszystkie oferty będą zawierały tę samą liczbę tzw. małych punktów, każda oferta otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę punktów 20.

W celu oceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki (po 1 sztuce z każdej pozycji) w postaci rzeczywistej w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności i ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie próbek należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony – **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru ksero, teczek preszpanowych, materiałów poligraficznych, papieru i kartonów ozdobnych oraz notesów, CZĘŚĆ I [sygnatura postępowania - ZP.CO – 7/2019]**- nie otwierać przed godziną 13:30 dnia … (wpisać ostateczny termin - datę składania ofert) … " na opakowaniu próbek należy podać dane Wykonawcy. Próbki (rzeczywiste) znajdujące się w opakowaniu muszą być opisane w sposób następujący: dane Wykonawcy oraz liczbę porządkową zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – opisem przedmiotu zamówienia – formularzem cenowym.

UWAGA: Przedmiotowe próbki nie stanowią próbek w rozumieniu § 13 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) i tym samym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak próbek, ich niedostarczenie wraz z ofertą, brak przynajmniej jednej próbki lub złożenie nieprawidłowej próbki, spowoduje odrzucenie oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3) **Kryterium nr 3** – „Termin realizacji zamówienia" – Zamawiający wymaga, aby pojedyncze zamówienie zrealizowane było w terminie:

- do godz. 14 w ciągu **2 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 10 punktów;
- do godz. 14 w ciągu **3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 5 punktów;
- do godz. 14 w ciągu **4 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 0 punktów.

Przy czym, Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie, dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca swoje zobowiązanie zdeklaruje w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, zaznaczając odpowiednią, jedną opcję. W przypadku braku zaznaczenia ze strony Wykonawcy, Zamawiający uzna, iż zamówienia będę realizowane w terminie 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, wówczas oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

4) **Kryterium nr 4** – „Kryterium ekologiczne" – Zamawiający przyzna punkty za każdy artykuł posiadający odpowiednie oznakowanie, zgodnie z poniższym:

Zastosowane oznakowanie	**Oferta Wykonawcy**		**Liczba należnych punktów**
Opakowanie nadające się do recyklingu	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-5 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	1 punkt
		w 6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	2 punkty
Europejski znak Ekologiczny Ecolabel	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-5 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	1 punkt
		w 6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	2 punkty
Znak towarowy Zielony punkt	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-5 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	1 punkt
		w 6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	2 punkty
Znak Błękitny anioł	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-5 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	1 punkt
		w 6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	2 punkty
Znak FSC	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-5 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	1 punkt
		w 6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	2 punkty

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów równą 10, wyliczoną z sumowania poszczególnych pozycji z tabeli powyżej. W formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, należy zaznaczyć odpowiednią opcję (jedną w zakresie jednego oznakowania). W przypadku zdeklarowania Artykułów posiadających odpowiednie oznakowanie ekologiczne, należy również wpisać numer pozycji każdego Artykułu, zgodnie z liczbą porządkową (Lp.) w Załączniku nr 4 – opisu przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym.

Brak w ofercie Artykułów posiadających ww. oznakowania ekologiczne, spowoduje, że oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

5) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta dla części I, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + J + T + E

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto";

J – punkty uzyskane w kryterium, „Jakość artykułów";

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia";

E – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium ekologiczne".

2. Część II – papier ksero:

- Cena ofertowa brutto (C) – 60%;
- Termin realizacji zamówienia (T) – 30%;
- Kryterium ekologiczne (E) – 10%;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert C = ---------- x 60 cena brutto ocenianej oferty
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	30%	30	A. 2 dni robocze (do godz. 14) – 30 pkt. B. 3 dni robocze (do godz. 14) – 15 pkt. C. 4 dni robocze (do godz. 14) – 0 pkt.
3.	Kryterium ekologiczne (E)	10%	10	patrz § 13 ust. 2 pkt 3
	RAZEM	100%	100	_____

1) **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
2) **Kryterium nr 2** – „Termin realizacji zlecenia" – Zamawiający wymaga, aby pojedyncze zamówienie zrealizowane było w terminie:

- do godz. 14 w ciągu **2 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 30 punktów;
- do godz. 14 w ciągu **3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 15 punktów;
- do godz. 14 w ciągu **4 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 0 punktów;

Przy czym, Zamawiający jako dzień roboczy rozumie, dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3) **Kryterium nr 3** – „Kryterium ekologiczne" – Zamawiający przyzna punkty za każdy Artykuł posiadający odpowiednie oznakowanie zgodnie z poniższym:

Zastosowane oznakowanie	Oferta Wykonawcy		Liczba należnych punktów
Europejski znak Ekologiczny Ecolabel	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-2 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	3 punkty
		w 3-6 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów
Znak FSC	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-2 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	3 punkty
		w 3-6 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów równą 10, wyliczoną z sumowania poszczególnych pozycji z tabeli powyżej. W przypadku braku w ofercie Artykułów posiadających ww. oznakowania ekologiczne, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta z zakresie części II – papier ksero, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + T + E

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto";

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia";

E – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium ekologiczne".

3. Część III – teczki preszpanowe:

- Cena ofertowa brutto (C) – 60%;
- Termin realizacji zamówienia (T) – 30%;
- Kryterium ekologiczne (E) –10%;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
1.	**Cena ofertowa brutto (C)**	**60%**	**60**	**Wzór nr 1:** **najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 60** **cena brutto ocenianej oferty**
2.	**Termin realizacji zamówienia (T)**	**30%**	**30**	**A. 2 dni robocze (do godz. 14) – 30 pkt.** **B. 3 dni robocze (do godz. 14) – 15 pkt.** **C. 4 dni robocze (do godz. 14) – 0 pkt.**
3.	**Kryterium ekologiczne (E)**	**10%**	**10**	**patrz § 13 ust. 3 pkt 3**
	RAZEM	**100%**	**100**	_____

1) **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
2) **Kryterium nr 2** – „Termin realizacji zamówienia" – Zamawiający wymaga, aby pojedyncze zamówienie zrealizowane było w terminie:
   - do godz. 14 w ciągu **2 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 30 punktów;
   - do godz. 14 w ciągu **3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 15 punktów;
   - do godz. 14 w ciągu **4 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 0 punktów.

   Przy czym, Zamawiający jako dzień roboczy rozumie, dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca swoje zobowiązanie zdeklaruje w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, zaznaczając odpowiednią, jedną opcję. W przypadku braku zaznaczenia ze strony Wykonawcy, Zamawiający uzna, iż zamówienia będę realizowane w terminie 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, wówczas oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.
3) **Kryterium nr 3** – „Kryterium ekologiczne" – Zamawiający przyzna punkty za każdy artykuł posiadający odpowiednie oznakowanie, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, zgodnie z poniższym:

Zastosowane oznakowanie	Oferta Wykonawcy	Liczba należnych punktów
Europejski znak Ekologiczny Ecolabel	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem	0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem w 1 pozycji (Lp: .....z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów

Znak FSC	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem	0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem w 1 pozycji (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów równą 10, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, wyliczoną z sumowania poszczególnych pozycji z tabeli powyżej. W formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, należy zaznaczyć odpowiednią opcję (jedną w zakresie jednego oznakowania, dla każdej części zamówienia oddzielnie). W przypadku zdeklarowania Artykułów posiadających odpowiednie oznakowanie ekologiczne, należy również wpisać numer pozycji każdego Artykułu, zgodnie z liczbą porządkową (Lp.) w Załączniku nr 4 – opisu przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym.

Brak w ofercie Artykułów posiadających ww. oznakowania ekologiczne, spowoduje, że oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + T + E

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”;

E – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium ekologiczne”.

4. <u>Część IV –materiały poligraficzne:</u>

- Cena ofertowa brutto (C) – 60%;
- Termin realizacji zamówienia (T) – 30%;
- Kryterium ekologiczne (E) – 10%;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
1.	**Cena ofertowa brutto (C)**	**60%**	**60**	**Wzór nr 1:** **najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 60** **cena brutto ocenianej oferty**
2.	**Termin realizacji zamówienia**	**30%**	**30**	**A. 2 dni robocze (do godz. 14) – 30 pkt.** **B. 3 dni robocze (do godz. 14) – 15 pkt.** **C. 4 dni robocze (do godz. 14) – 0 pkt.**

	(T)			
3.	**Kryterium ekologiczne (E)**	**10%**	**10**	**patrz § 13 ust. 4 pkt 3**
	RAZEM	**100%**	**100**	———————————

1) **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
2) **Kryterium nr 2** – „Termin realizacji zamówienia" – Zamawiający wymaga, aby pojedyncze zamówienie zrealizowane było w terminie:
   - do godz. 14 w ciągu **2 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 30 punktów;
   - do godz. 14 w ciągu **3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 15 punktów;
   - do godz. 14 w ciągu **4 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 0 punktów.

   Przy czym, Zamawiający jako dzień roboczy rozumie, dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca swoje zobowiązanie zdeklaruje w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, zaznaczając odpowiednią, jedną opcję. W przypadku braku zaznaczenia ze strony Wykonawcy, Zamawiający uzna, iż zamówienia będę realizowane w terminie 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, wówczas oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.
3) **Kryterium nr 3** – „Kryterium ekologiczne" – Zamawiający przyzna punkty za każdy artykuł posiadający odpowiednie oznakowanie, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, zgodnie z poniższym:

Zastosowane oznakowanie	**Oferta Wykonawcy**		**Liczba należnych punktów**
Europejski znak Ekologiczny Ecolabel	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-3 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	3 punkty
		w 4-6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów
Znak FSC	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-3 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	3 punkty
		w 4-6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów równą 10, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, wyliczoną z sumowania poszczególnych pozycji z tabeli powyżej. W formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, należy zaznaczyć odpowiednią

opcję (jedną w zakresie jednego oznakowania, dla każdej części zamówienia oddzielnie). W przypadku zdeklarowania Artykułów posiadających odpowiednie oznakowanie ekologiczne, należy również wpisać numer pozycji każdego Artykułu, zgodnie z liczbą porządkową (Lp.) w Załączniku nr 4 – opisu przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym.

Brak w ofercie Artykułów posiadających ww. oznakowania ekologiczne, spowoduje, że oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + T + E

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto";

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia";

E – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium ekologiczne".

5. Część V –papier i kartony ozdobne:

- Cena ofertowa brutto (C) – 60%;
- Termin realizacji zamówienia (T) – 30%;
- Kryterium ekologiczne (E) – 10%;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	**Wzór nr 1:** **najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 60** **cena brutto ocenianej oferty**
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	30%	30	**A. 2 dni robocze (do godz. 14) – 30 pkt.** **B. 3 dni robocze (do godz. 14) – 15 pkt.** **C. 4 dni robocze (do godz. 14) – 0 pkt.**
3.	Kryterium ekologiczne (E)	10%	10	**patrz § 13 ust. 5 pkt 3**
	RAZEM	100%	100	———————————

1) **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
2) **Kryterium nr 2** – „Termin realizacji zamówienia" – Zamawiający wymaga, aby pojedyncze zamówienie zrealizowane było w terminie:
   - do godz. 14 w ciągu **2 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 30 punktów;

- do godz. 14 w ciągu **3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 15 punktów;
- do godz. 14 w ciągu **4 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia (do godz. 15), wówczas oferta otrzyma 0 punktów.

Przy czym, Zamawiający jako dzień roboczy rozumie, dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca swoje zobowiązanie zdeklaruje w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, zaznaczając odpowiednią, jedną opcję. W przypadku braku zaznaczenia ze strony Wykonawcy, Zamawiający uzna, iż zamówienia będę realizowane w terminie 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, wówczas oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

3) **Kryterium nr 3** – „Kryterium ekologiczne" – Zamawiający przyzna punkty za każdy artykuł posiadający odpowiednie oznakowanie, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, zgodnie z poniższym:

Zastosowane oznakowanie	Oferta Wykonawcy		Liczba należnych punktów
Europejski znak Ekologiczny Ecolabel	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-2 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	3 punkty
		w 3-6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów
Znak FSC	Brak w ofercie Artykułów ze wskazanym oznakowaniem		0 punktów
	Artykuły z przedmiotowym oznakowaniem	w 1-2 pozycjach (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	3 punkty
		w 3-6 pozycjach i więcej (Lp:… z zał. nr 4 do SIWZ)	5 punktów

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów równą 10, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, wyliczoną z sumowania poszczególnych pozycji z tabeli powyżej. W formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, należy zaznaczyć odpowiednią opcję (jedną w zakresie jednego oznakowania, dla każdej części zamówienia oddzielnie). W przypadku zdeklarowania Artykułów posiadających odpowiednie oznakowanie ekologiczne, należy również wpisać numer pozycji każdego Artykułu, zgodnie z liczbą porządkową (Lp.) w Załączniku nr 4 – opisu przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym.

Brak w ofercie Artykułów posiadających ww. oznakowania ekologiczne, spowoduje, że oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + T + E

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto";

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia";

E – punkty uzyskane w kryterium „Kryterium ekologiczne".

6. Część VI – notesy:

- Cena ofertowa brutto (C) – 50%;
- Termin realizacji zamówienia (T) – 20%;
- Jakość (E) – 30%;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1.	**Cena ofertowa brutto (C)**	**40%**	**40**	**Wzór nr 1:** **najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 40** **cena brutto ocenianej oferty**
2.	**Termin realizacji zamówienia (T)**	**20%**	**20**	**Wzór nr 2:** **najkrótszy termin realizacji spośród ocenianych ofert** **T = ---------- x 20** **termin realizacji ocenianej oferty** **Wymagany: od 6 do 10 tygodni**
3.	**Jakość (J)**	**40%**	**40**	**patrz § 13 ust. 6 pkt 3**
	RAZEM	**100%**	**100**	———————————

1) **Kryterium nr 1 -** ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
2) **Kryterium nr 2** – ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia" dokonana zostanie na podstawie zaproponowanego terminu wskazanego w ofercie i przeliczona według wzoru nr 2 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w terminie od 6 do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

   UWAGA: W przypadku niewpisania terminu realizacji zamówienia w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna maksymalny termin realizacji zamówienia tj. 10 tygodni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż wymagany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu krótszego, ocena punktowa oferty zostanie przeliczona dla 6 tygodniowego terminu realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w określonym przez siebie terminie.
3) **Kryterium nr 3** – ocena punktowa w kryterium, „Jakość" dokonana zostanie według niżej wskazanych zasad. W pierwszej kolejności przyznane zostaną przez poszczególnych członków komisji – oceniających (merytorycznych), tj. z wyjątkiem sekretarza komisji i przewodniczącego,

tzw. małe punkty zgodnie z poniższym opisem**. Ocenie będą podlegać próbki wskazane w poniższym „Zestawieniu próbek".**

3a) ***Jakość materiałów***, gdzie ocenie będą podlegać w szczególności następujące elementy:

a) rodzaj materiału, jego trwałość, podatność na zgniecenia, odkształcenia: 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt - ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

b) podatność na rozdarcie: 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt – ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

c) trwałość szyć, klejeń i innych wykończeń: 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt – ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

3b) Estetyka ***wykonania***, gdzie ocenie będzie podlegać w szczególności następujące elementy:

a) estetyka powierzchni (papier, okładka, wkładki): 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt – ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

b) estetyka szyć lub klejeń, docięć elementów składowych: 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt – ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

c) sposób wykończenia: 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt – ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

d) kształt (ergonomika): 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt – ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

e) druk (barwy, wyrównanie): 5 pkt – ocena dobra, 2 pkt – ocena średnia, 0 pkt – ocena słaba;

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów równą 40 punktów. Według ww. kryteriów, ocenie będzie podlegała każda próbka załączona do oferty zgodnie z poniższym zestawieniem. Na ocenę oferty w kryterium jakości będzie składała się średnia arytmetyczna z ocen oceniających członków komisji przetargowej (za wyjątkiem osób wskazanych powyżej), podobnie jak ocena oferty dokonywana przez konkretnego członka komisji będzie średnią arytmetyczną z oceny poszczególnych próbek wraz ze wskazaniem uzasadnienia przyznania punktacji w ramach kryterium Jakość, w tym jego podkryteriów.

3c) W celu oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki w postaci rzeczywistej w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności i ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie próbek należy oznaczyć „Przetarg nieograniczony – **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru ksero, teczek preszpanowych, materiałów poligraficznych, papieru i kartonów ozdobnych oraz notesów - <u>CZĘŚĆ VI</u>, [sygnatura postępowania - ZP.CO – 7/2019] - nie otwierać przed godziną 13:30 dnia …***(wpisać ostateczny termin - datę składania ofert)*.." na opakowaniu próbek należy podać dane Wykonawcy.

Próbki (rzeczywiste) znajdujące się w opakowaniu muszą być opisane (podając dane Wykonawcy, lp. zestawienia, rodzaj asortymentu, część zamówienia, którego dotyczą) zgodnie z zestawieniem podanym poniżej:

Zestawienie próbek:

Lp.	Rodzaj asortymentu	
1.	papier bloku, z którego będzie wykonany przedmiot zamówienia	**Elementy składowe z których zostanie wykonany notes**
2.	wyklejka wewnętrzna okładki (biała)	
3.	papier na wkładki/wklejki	
4.	materiał okładki zewnętrznej	
5.	Próbka notesu z dotychczasowych	**Próbka notesu**

	realizacji - jako próbka wykończenia	**wykonanego przez wytwórcę notesu, który będzie realizował zamówienie**

UWAGA: Przedmiotowe próbki nie stanowią próbek w rozumieniu § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) i tym samym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak próbek, ich niedostarczenie wraz z ofertą, brak przynajmniej jednej próbki lub złożenie nieprawidłowej próbki (niezgodnej z OPZ), spowoduje odrzucenie oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający przez próbkę ocenianą w ramach kryterium „Jakość" uzna:

a) elementy składowe, z których zostanie wykonany notes przez wytwórcę notesu, który będzie realizował zamówienie,
b) jakość oferowana w postaci próbek – zostanie zastosowana / osiągnięta przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
c) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób lub przy pomocy osób gwarantujących, jakość nie gorszą niż wynikająca z próbek złożonych wraz z ofertą i podlegających ocenie w kryterium – „Jakość".

4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + T +J

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto",

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia",

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość".

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierający imię i nazwisko, nr PESEL (w przypadku braku informacji o numerze PESEL – dane, zgodnie art. 25 ustawy z dnia

8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.)), oraz wykaz samochodów (marka i nr rejestracyjny). Wykonawca oświadcza, iż dysponuje zgodą na przetwarzanie danych osobowych, osób, o których mowa w zdaniach poprzedzających i upoważnia Centrum Obsługi KPRP do przetwarzania tych danych w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w celu poddania weryfikacji uczestników przez Służbę Ochrony Państwa. Osoby zweryfikowane negatywnie nie uzyskają prawa wstępu na teren obiektów, do których realizowane są dostawy.

W przypadku zmian w wykazie, Wykonawca będzie uaktualniał wykaz, każdorazowo przed realizacją dostawy uwzględniając potrzebny czas na dokonanie weryfikacji.

Osoby powyżej wymienione (wykonawca / pracownicy - osoby wskazane na liście, które będą dopuszczane do wejścia na teren obiektów ochranianych przez SOP) będą legitymowane przez Służbę Ochrony Państwa w zw. z art. 4 ust. 3 i art. 25 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.).

2. Dane osobowe dostarczone przez Wykonawcę zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu weryfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów na podstawie przepisu art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.) oraz wydanej na podstawie ww. przepisu decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
3. Odbiorcą danych przekazanych przez Wykonawcę będzie Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10.
4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się na stronie: http://www.co.kprp.pl/ochrona-danych-osobowych .
5. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl .
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

§ 16 Istotne warunki dotyczące możliwości dokonania zmian postanowienia zawartej umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi wprost w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji, gdy dotyczy ona:
   a) zmiany Artykułu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie i spełniający wymagania zawarte w SIWZ – w sytuacji wycofania oferowanego Artykułu z produkcji przez producenta,
   b) zmiany przez producenta gramatury opakowań zaoferowanych artykułów po terminie składania ofert przy jednoczesnym zachowaniu odpowiednio proporcjonalnej ceny do gramatury. Ciężar udowodnienia tego faktu spoczywa na Wykonawcy,
   c) okresowego obniżania cen artykułów w związku z rabatem promocyjnym,
   d) zmiany stawki podatku (VAT) na dostawy będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany,
   e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jak również zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian,
   f) nie wyczerpania wartości zamówienia do końca terminu obowiązywania umowy. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może się wydłużyć maksymalnie o okres, w którym najprawdopodobniej zostanie wyczerpana wartość zamówienia,
   g) rozliczeń dotyczących wystawianych faktur po obiorach zamówionych Artykułów.
2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
   a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
   b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
   c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej), NIP: 701-02-71-052; KRS: 0000374458; REGON: 142734982; adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, kontakt mailowy: centrum@prezydent.pl lub telefoniczny: (48 22) 695-21-30;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl ;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp" oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa (przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego) na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   - 4 lat od zakończenia postępowania lub przez cały okres umowy, jeśli jest dłuższy niż 4 lata (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp)
   - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

   W celach dochodzenia roszczeń, rozliczeń podatkowych lub statystycznych powyższe okresy mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji powyższych celów i uzasadnionych praw Zamawiającego.
6. obowiązek podania przez Państwa swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych**;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

_____

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 19. Lista załączników.

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania);

Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące spełniania warunków udziału w postęp);

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy;

Załącznik nr 5 – wzór umowy;

Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych dostaw.