Warszawa, dnia 01.08.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Odzież ochronna i robocza, kucharska, służbowa.

[SYGNATURA POSTĘPOWANIA – ZP.CO-14,17/2019]

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
NIP:	7010271052
Adres:	ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa:	www.co.kprp.pl
Numer telefonu:	+ 48 22 695 21 30
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

§ 2. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest uszycie na miarę i dostawa specjalistycznej odzieży ochronnej i roboczej oraz odzieży kucharskiej dla pracowników Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej według poniższego podziału na części:
   a) **część I -** Uszycie na miarę i dostawa specjalistycznej odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
   b) **część II -** Uszycie na miarę i dostawa specjalistycznej odzieży kucharskiej dla pracowników Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 i 2A do SIWZ. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
   Usługi krawieckie - 98393000-4;
   Odzież branżowa - 18110000-3;

Odzież wierzchnia - 18200000-1.

5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie poddany procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. Oferta Wykonawcy negatywnie zweryfikowanego zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 pkt. 2) oraz pkt. 7d) ustawy Pzp. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Niezależnie od uprawnień, wynikających z przepisów ogólnych Zamawiający może odstąpić albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia będzie liczony sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania wartości umowy, jednak odpowiednio dla każdej części:

a) **Część I -** nie dłużej niż **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy;
b) **Część II -** nie dłużej niż **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez wydłużenie terminu wykonania zamówienia, jeżeli kwota umowy nie zostanie wyczerpana do końca terminu obowiązywania umowy, w takim przypadku wydłużenie terminu wykonania zamówienia może nastąpić maksymalnie o okres, w którym najprawdopodobniej zostanie wyczerpana wartość umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej:
         i. Dla części I
         Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem z należytą starannością, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie, co najmniej **jednego** zamówienia (umowy) polegającego na uszyciu i dostawie odzieży ochronnej lub roboczej lub kucharskiej o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto.

ii. Dla części II

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem z należytą starannością, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **jednego** zamówienia (umowy) polegającego na uszyciu i dostawie odzieży ochronnej lub roboczej lub kucharskiej o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

W przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wówczas wystarczy na potwierdzenie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, aby Wykonawca wykazał, że spełnia warunek w zakresie największej z nich.

Ponadto Wykonawcy załączą dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) oraz § 5a SIWZ, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnia ww. warunki, natomiast warunek określony w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) SIWZ musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich lub niektórych Wykonawców albo przynajmniej przez jednego Wykonawcę.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w § 5 ust. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wówczas Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

   A) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

   i. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   ii. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

   Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ppkt ii. powyżej z ogólnodostępnych baz danych zamieszczonych na stronach internetowych odpowiedniego ministerstwa.

   Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

   Poza odpisami z KRS lub CEIDG, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności także innych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

B) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

i. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) SIWZ) (Załącznik nr 9 do SIWZ);

Wszystkie wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty przedmiotowe dotyczące zamówienia, zobowiązany będzie dostarczyć tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Dokumenty te będzie zobowiązany dostarczyć w terminie nie krótszym niż 5 dni.

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. A, § 6 ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów:**

- dokumenty wymienione w § 5 pkt 1, 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), tj. dokumenty określone w § 6 ust. 3 lit. A SIWZ.

11. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać, stosownie do przepisu art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których została przewidziana pod rygorem nieważności forma pisemna. Dokumenty wymienione w § 6 SIWZ składa się (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl** .
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest **Pani Joanna Kaliniec, tel. + 48 22 695 23 33**, e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl**

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
   a) dla części I – **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);
   b) dla części II – **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, Bank BGK Oddział w Warszawie nr rachunku **07 1130 1017 0020 1473 8920 0002**, z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać numer postępowania.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ust. 3 lit. b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie Zamawiającego (pok. 348 w godz. 11:00 – 13:00) przez wykonawcę lub przysłane pocztą na adres Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP Wydział Finansowy z dopiskiem: >>Wadium do przetargu nieograniczonego pn. **Odzież ochronna i robocza, kucharska, służbowa. [sygnatura postępowania – ZP.CO-14,17/2019]**<<, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, jeżeli wadium – na przedłużony termin związania ofertą - nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający zażąda wniesienia wadium, zgodnie z § 8 SIWZ.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności:
      a) łączną cenę ofertową netto oraz brutto;
      b) Oświadczenie, że podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ) cena brutto oferty oraz ceny jednostkowe brutto podane odpowiednio dla cz. I i II postępowania w Załączniku nr 6 i nr 6A do SIWZ są ostateczne i zawierają zapłatę za poszczególne pozycje asortymentowe, ubezpieczenie i transport do miejsca dostawy, rozładunek oraz wszelkie opłaty celne, podatkowe i upusty, a także inne koszty Wykonawcy.
      c) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zlecenia,
      d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa oraz zapoznania się ze skutkiem negatywnego zweryfikowania Wykonawcy,
      e) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego, wówczas gdy Zamawiający odstąpi albo rozwiąże umowę w przypadku gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa,
      f) Oświadczenie, że dane osobowe zawarte w ofercie oraz umowie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.),
      g) informacje o wniesionym wadium,
      h) oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
      i) akceptację warunków płatności

- oraz zawierający pozostałe informacje niezbędne do oceny ofert określone przez Zamawiającego w § 13 SIWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres);

2) **formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia** (odpowiednio dla cz. I i II postępowania Załącznik nr 6 i/lub 6A do SIWZ);
3) oświadczenia wymienione w § 6 ust. 1 SIWZ oraz w zależności od sposobu składanej oferty oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ;
4) opcjonalnie, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ) zawierające:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

   Wraz z zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej to zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu.
5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium może również zostać dołączona do oferty.
6) w celu oceny ofert (patrz: Kryteria oceny ofert - § 13 ust. 1 pkt 4 i/lub § 13 ust. 2 pkt 4 SIWZ- odpowiednio dla każdej części postępowania), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki w postaci rzeczywistej w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności i ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie próbek należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony – na **Odzież ochronną i roboczą, kucharską, służbową** - część …… (wpisać na którą część jest składana oferta)[sygnatura postępowania - ZP.CO – 14,17/2019] - nie otwierać przed godziną 13:30 dnia … (wpisać ostateczny termin - datę składania ofert)" na opakowaniu próbek należy podać dane Wykonawcy. Próbki (rzeczywiste) znajdujące się w opakowaniu muszą być opisane w sposób następujący: dane Wykonawcy oraz liczba porządkowa zgodnie z Załącznikiem nr 6 i/lub 6A do SIWZ - opisem przedmiotu zamówienia – formularzem cenowym odpowiednio dla każdej części zamówienia.

   UWAGA: Przedmiotowe próbki nie stanowią próbek w rozumieniu § 13 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.) i tym samym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak próbek, ich niedostarczenie wraz z ofertą, brak przynajmniej jednej próbki lub złożenie nieprawidłowej próbki, spowoduje odrzucenie oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie podanej w ofercie.
4. Formularz oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do

reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), załącza się do oferty.

5. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa"

i oznaczonej:

Oferta w przetargu nieograniczonym - Odzież ochronna i robocza, kucharska, służbowa,
[sygnatura postępowania – ZP.CO-14,17/2019]
- nie otwierać przed godziną 13:30 dnia ……..2019 roku.
(wpisać ostateczny termin – datę i godzinę otwarcia ofert)

<u>Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwę, adres, nr telefonu).</u>

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie wynikające z ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia, dokumenty, dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D" w terminie do dnia **21.08.2019 r. do godz. 13:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 SIWZ, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie w dniu **21.08.2019 r. godz. 13:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.co.kprp.pl** informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) ceny ofert brutto, warunków płatności.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, a ceny jednostkowe brutto za poszczególne pozycje asortymentowe odpowiednio dla każdej części zamówienia w Załączniku nr 6 i/lub 6A do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkie pochodne (w szczególności m. in.: koszty dostarczenia Artykułów do Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, ubezpieczenie, rozładunek oraz wszelkie opłaty celne, podatkowe i upusty, a także inne koszty Wykonawcy itp.).
4. **Podane w Formularzu cenowym – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla każdej części zamówienia Załącznik nr 6 i/lub 6A do SIWZ) ilości artykułów zostały określone z należytą starannością na podstawie potrzeb ubiegłorocznych i służyć będą jedynie do porównania i oceny ofert. Faktyczne liczby zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w ciągu roku potrzeb, oraz rozliczane będą wg cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.**
5. **Załącznik nr 6 i/lub 6A (odpowiednio dla każdej części zamówienia) do SIWZ** - formularz cenowy, należy wypełnić najpierw dla każdej pozycji (wiersza) uzupełniając w szczególności: ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto, (jako iloczyn liczby i ceny jednostkowej brutto), w dalszej kolejności zsumować wiersze. Całkowita wartość brutto oferty jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych.
6. **Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.**
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
8. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów pozostają niezmienne przez okres obowiązywania Umowy, nie podlegają waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
9. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Część I – Uszycie na miarę i dostawa specjalistycznej odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej:**
   1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

1) „Cena ofertowa brutto” – C;
2) „Jakość” – J.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	**40%**	**40**	**Wzór nr 1:** **najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 40** **cena brutto ocenianej oferty**
Jakość (J)	**60%**	**60**	**Wzór nr 2:** **(X obliczana – X min)** **J = ---------- x 60** **(X max – X min)** **gdzie:** **X min** – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert, tj. najmniejsza liczba tzw. małych punktów spośród złożonych ofert; **X max** – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert, tj. największa liczba tzw. małych punktów spośród złożonych ofert; **X obliczana** – wartość obliczanej oferty w danym kryterium, tj. liczba tzw. małych punktów oferty badanej.
RAZEM	**100%**	**100**	————————————

3. **Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

4. **Kryterium nr 2** - ocena punktowa w kryterium „Jakość” przyznana zostanie według niżej wskazanych zasad. W pierwszej kolejności przyznane zostaną przez poszczególnych członków komisji – oceniających (merytorycznych), tj. z wyjątkiem sekretarza komisji i przewodniczącego, tzw. małe punkty zgodnie z poniższym opisem:

   a) Jakość zastosowanych materiałów (dobra - 2 pkt, średnia - 1 pkt, słaba - 0 pkt) poprzez ocenę wzrokowo-dotykową, w tym w szczególności odporność na zahaczenia, zmechacenia, gniecenie.

   b) Jakość wykonania i wykończenia (dobra - 4 pkt, średnia - 2 pkt, słaba - 0 pkt) poprzez ocenę w szczególności: równości szycia, obszycia końcówek, rozmieszczenie guzików, rozmieszczenie zamków, sposób wszycia zamków, trwałość guzików, trwałość przyszycia guzików, wykończenie szwów, łatwość zapinania i odpinania guzików, przy czym guziki nie powinny samoczynnie się rozpinać, łatwość zapinania i odpinania zamków, przy czym zamki nie powinny się odpinać samoczynnie, trwałość szwów ocenianego wyrobu.

c) Jakość wykonania wyrobu, tj. jego estetyka, profesjonalny wygląd (dobra - 2 pkt, średnia - 1 pkt, słaba - 0 pkt) poprzez ocenę wzrokowo dotykową, w tym w szczególności odstające nitki, prujące się szwy i wszystkie zszycia i zaszycia.

d) Jakość fasonu wyrobu (dobry - 2 pkt, średni - 1 pkt, słaby - 0 pkt) poprzez ocenę jakościową kształtu nadanego ocenianemu wyrobowi.

Przy czym w danym asortymencie ocenione zostaną tylko występujące w nim elementy (np. w bluzie – element ubrania dwuczęściowego - nie będą oceniane elementy takie jak guziki; w koszulce bawełnianej polo męskiej z krótkim rękawem - nie będą oceniane elementy takie jak suwaki czy napy). Zgodnie z powyższym opisem oceniony zostanie każdy element asortymentu. Następnie tzw. małe punkty otrzymane w kryterium „Jakość" podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą tzw. małych punktów, która zostanie zakwalifikowana do dalszej oceny.

Wszystkie elementy asortymentu mogą otrzymać łącznie maksymalnie 230,00 tzw. małych punktów – po 10 punktów za każdy element asortymentu (23 pozycje asortymentu). Zgodnie z powyższym opisem zostaną ocenione wszystkie elementy, do których dostarczenia wraz z ofertą jako próbki, zobowiązany jest wykonawca.

Następnie największą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca największą liczbę tzw. małych punktów spośród ocenianych ofert, 0 punktów otrzyma oferta zawierająca najmniejszą liczbę tzw. małych punktów spośród ocenianych ofert, pozostałe odpowiednio zgodnie ze wzorem – wzór nr 2 podanym w tabeli powyżej (kryterium „jakość") w przypadku, gdy wszystkie oferty będą zawierały tę samą liczbę tzw. małych punktów, każda oferta otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę punktów - 60.

W celu oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki w postaci rzeczywistej w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności i ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga naszycia LOGO w niżej wymienionych próbkach które Wykonawca ma załączyć do oferty.

Zestawienie próbek odzieży ochronnej i roboczej.

L.p.	**Asortyment**	**Rozmiar wzoru asortymentu**
1.	Ubranie 2- częściowe (bluza + spodnie ogrodniczki) z logo wg wzoru na kieszeni bluzy	XL
2.	Ubranie 2-częściowe (bluza + spodnie ogrodniczki) olejo-odporne, nadruk flex	XL
3.	Ubranie 2- częściowe dla ogrodników (bluza + spodnie ogrodniczki) z logo wg wzoru na kieszeni bluzy	XL
4.	Ubranie robocze ocieplane (bluza + spodnie) z logo wg wzoru na kieszeni bluzy.	XL
5	Koszulka bawełniana polo męska z krótkim rękawem z logo wg wzoru	40
6	Koszulka bawełniana polo męska z długim rękawem z logo wg wzoru	40

7	Koszula flanelowa z logo wg wzoru	40
8	Bluza z polaru damska z logo wg wzoru (serwis sprzątający)	40
9	Bluza z polaru męska z logo wg wzoru	XL
10	Czapka letnia tkaninowa	Uniwersalny
11	Czapka zimowa	Uniwersalny
12	Rękawice gumowe	Uniwersalny
13	Rękawice tkaninowe powlekane lateksem	Uniwersalne
14	Rękawice dielektryczne	Uniwersalne
15	Rękawice kwasoodporne	Uniwersalne
16	Fartuch kwasoodporny	Uniwersalne
17	Kurtka ocieplana robocza z odpinanym kapturem oraz nadrukiem logo wg wzoru	XL
18	Ubranie robocze dla personelu sprzątającego. Komplet: 2 fartuchy i spodnie z logo wg wzoru	40
19	Koszula ochronna męska z logo wg wzoru	XL
20	Koszula ochronna damska z logo wg wzoru	XL
21	Fartuch florystyczny	Uniwersalny
22	Dres sportowy z logo wg wzoru	42
23	Spodenki kąpielowe z logo wg wzoru	42

UWAGA: Przedmiotowe próbki nie stanowią próbek w rozumieniu § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) i tym samym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak próbek, ich niedostarczenie wraz z ofertą, brak przynajmniej jednej próbki lub złożenie nieprawidłowej próbki (niezgodnej z OPZ), spowoduje odrzucenie oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość odchylenia składu materiału w granicach do 5 % dla asortymentu odzieży określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

   L = C + J

   gdzie:

   L – całkowita liczba punktów,

   C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

   J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”.

2. **Część II - Uszycie na miarę i dostawa specjalistycznej odzieży kucharskiej dla pracowników Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
   1) „Łączna cena ofertowa brutto” - C
   2) ”Jakość „– J.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	**40%**	**40**	**najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 40pkt.** **cena brutto oferty ocenianej**
Jakość	**60%**	**60**	**(X obliczana – X min)** **J = ---------- x 60** **(X max – X min)** **gdzie:** **X min –** najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert, tj. najmniejsza liczba tzw. małych punktów spośród złożonych ofert; **X max –** najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert, tj. największa liczba tzw. małych punktów spośród złożonych ofert; **X obliczana –** wartość obliczanej oferty w danym kryterium, tj. liczba tzw. małych punktów oferty badanej.
RAZEM	**100%**	**100**	———————————————

3. **Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
4. **Kryterium nr 2** - ocena punktowa w kryterium „Jakość” przyznana zostanie według niżej wskazanych zasad (maksymalnie 60 pkt). W pierwszej kolejności przyznane zostaną przez poszczególnych członków komisji – oceniających (merytorycznych), tj. z wyjątkiem sekretarza komisji i przewodniczącego tzw. małe punkty zgodnie z poniższym opisem:
   a) Jakość zastosowanych materiałów (dobra - 2 pkt, średnia - 1 pkt, niedopuszczalna - 0 pkt.) poprzez ocenę wzrokowo-dotykową w tym w szczególności odporność na zahaczenia, zmechacenia, odporność na gniecenie.
   b) Jakość wykonania i wykończenia (dobra - 4 pkt, średnia - 2 pkt, niedopuszczalna - 0 pkt) poprzez ocenę w szczególności: równości szycia, obszycia końcówek, rozmieszczenie nap, rozmieszczenie guzików, sposób wszycia nap, trwałość przyszycia guzików,

wykończenie szwów, łatwość zapinania i odpinania nap, przy czym napy nie powinny samoczynnie się rozpinać, trwałość szwów ocenianego wyrobu.

c) Jakość wykonania wyrobu, tj. jego estetyka, profesjonalny i elegancki wygląd (dobra - 2 pkt, średnia - 1 pkt, niedopuszczalna - 0 pkt.) poprzez ocenę wzrokowo dotykową, w tym w szczególności odstające nitki, prujące się szwy i wszystkie zszycia i zaszycia.

d) Jakość fasonu wyrobu (dobry - 2 pkt, średni - 1 pkt, niedopuszczalny - 0 pkt) poprzez ocenę jakościową kształtu nadanego ocenianemu wyrobowi.

Przy czym w danym asortymencie ocenione zostaną tylko występujące w nim elementy (np. w zapasce kucharskiej nie będą oceniane napy). Zgodnie z powyższym opisem oceniony zostanie każdy element asortymentu. Następnie tzw. małe punkty otrzymane w kryterium „Jakość" podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą tzw. małych punktów, która zostanie zakwalifikowana do dalszej oceny.

Wszystkie elementy asortymentu mogą otrzymać łącznie maksymalnie 120,00 tzw. małych punktów – po 10 punktów za każdy element asortymentu (12 pozycji asortymentu). Zgodnie z powyższym opisem zostaną ocenione wszystkie elementy, do których dostarczenia wraz z ofertą jako próbki, zobowiązany jest wykonawca.

Następnie największą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca największą liczbę tzw. małych punktów spośród ocenianych ofert, 0 punktów otrzyma oferta zawierająca najmniejszą liczbę tzw. małych punktów spośród ocenianych ofert, a pozostałe odpowiednio zgodnie ze wzorem – wzór 2 podanym w tabeli w § 13 ust. 2 (kryterium jakość) w przypadku, gdy wszystkie oferty będą zawierały tę samą liczbę tzw. małych punktów, każda oferta otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę punktów - 60.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga naszycia LOGO w niżej wymienionych próbkach które Wykonawca ma załączyć do oferty.

Zestawienie próbek odzieży kucharskiej.

L.p.	**Asortyment**	**Rozmiar wzoru asortymentu**
L.p.	**Nazwa asortymentu**	40
1.	**Fartuch kucharski biały z długim rękawem**	40
2.	**Bluza kucharska**	40
3.	**Kitel kucharski**	40
4.	**Spodnie kucharskie**	40

5.	**Spódnica kucharska**	40
6.	**Podkoszulka bawełniana biała (v-neck)**	40
7.	**Zapaski**	Uniwersalny
8.	**Fartuch przedni wodochronny**	Uniwersalny
9.	**Czapka biała kucharska- szefa kuchni**	Uniwersalny
10.	**Czapka kucharska**	Uniwersalny
11.	**Czapka kucharska**	Uniwersalny
12.	**Bluza polarowa**	40

UWAGA: Przedmiotowe próbki nie stanowią próbek w rozumieniu § 13 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.) i tym samym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak próbek, ich niedostarczenie wraz z ofertą, brak przynajmniej jednej próbki lub złożenie nieprawidłowej próbki (niezgodnej z OPZ), spowoduje odrzucenie oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

   L = C + J

   gdzie:

   L – całkowita liczba punktów,

   C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

   J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”.

3. W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierający imię i nazwisko, nr

PESEL (w przypadku braku informacji o numerze PESEL – dane, zgodnie art. 25 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 828, z późn. zm.)), oraz wykaz samochodów (marka i nr rejestracyjny). Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby, o których mowa w zdaniach poprzedzających, że CO KPRP będzie przetwarzało ich dane osobowe w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w celu poddania weryfikacji uczestników przez Służbę Ochrony Państwa. Osoby zweryfikowane negatywnie nie uzyskają prawa wstępu na teren obiektów Zamawiającego.

W przypadku zmian w wykazie, Wykonawca będzie uaktualniał wykaz, każdorazowo przed realizacją dostawy uwzględniając potrzebny czas na dokonanie weryfikacji.

Osoby powyżej wymienione (wykonawca / pracownicy - osoby wskazane na liście, które będą dopuszczane do wejścia na teren obiektów ochranianych przez SOP) będą legitymowane przez Służbę Ochrony Państwa w zw. z art. 4 ust. 3 i art. 25 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 828).

2. Dane osobowe dostarczone przez Wykonawcę zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu weryfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów na podstawie przepisu art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 828, z późn. zm.) oraz wydanej na podstawie ww. przepisu decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
3. Odbiorcą danych przekazanych przez Wykonawcę będzie Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10.
4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się na stronie: http://www.co.kprp.pl/ochrona-danych-osobowych .
5. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl .
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15. Wzór umowy.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 16. Istotne warunki dotyczące możliwości dokonania zmian postanowienia zawartej umowy.

1. Poza przypadkami wskazanymi wprost w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji, gdy dotyczy ona:

a) zmiany stawki podatku (VAT) na dostawy będące Przedmiotem Umowy – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jak również zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian;
c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian;
d) nie wyczerpania wartości zamówienia do końca terminu obowiązywania umowy. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może się wydłużyć maksymalnie o okres, w którym najprawdopodobniej zostanie wyczerpana wartość zamówienia;
e) rozliczeń dotyczących wystawianych faktur po odbiorach zamówionych Artykułów;
f) zmiany materiału, z którego wykonana jest odzież, w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe pozyskanie na rynku materiału o cechach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na uszycie i dostawę odzieży wykonanej z materiału gatunkowo lepszego, z zastrzeżeniem, że nie może to spowodować wzrostu ceny jednostkowej odzieży wskazanej w ofercie Wykonawcy lub wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy.
g) rezygnacji przez Zamawiającego z zamieszczenia logotypu Zamawiającego na odzieży. Zmiana umowy w tym zakresie nie wymaga aneksu i nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
   a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
   b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
   c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej), NIP: 701-02-71-052; KRS: 0000374458; REGON: 142734982; adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, kontakt mailowy: centrum@prezydent.pl lub telefoniczny: (48 22) 695-21-30;
2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl ;
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp" oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa (przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego) na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP;
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   - 4 lat od zakończenia postępowania lub przez cały okres umowy, jeśli jest dłuższy niż 4 lata (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp)
   - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

   W celach dochodzenia roszczeń, rozliczeń podatkowych lub statystycznych powyższe okresy mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji powyższych celów i uzasadnionych praw Zamawiającego.
6) obowiązek podania przez Państwa swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych**;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 19. Lista załączników

Załącznik nr 1 – formularz oferty,
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia dla cz. I postępowania,
Załącznik nr 2A – opis przedmiotu zamówienia dla cz. II postępowania,
Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania),
Załącznik nr 4 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postęp.),
Załącznik nr 5 – wzór umowy,
Załącznik nr 6 – formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia dla cz. I postępowania,
Załącznik nr 6A – formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia dla cz. II postępowania,
Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
Załącznik nr 9 – wzór wykazu wykonanych dostaw.