

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sukcesywne świadczenie usługi mycia okien [SYGNATURA POSTĘPOWANIA – ZP.CO-22/2019]

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
NIP: 7010271052
Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa: www.co.kprp.pl
Numer telefonu: 22 695 21 30
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

§ 2 Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien w obiektach należących do Kancelarii Prezydenta RP, zgodnie z poniższym podziałem na części:
 - Część I** – siedziba Kancelarii Prezydenta RP – zespół obiektów przy ul. Wiejskiej 10, ul. Maszyńskiego 10, i ul. Frascati 2 w Warszawie;
 - Część II** – Rezydencja Prezydenta RP Belweder, przy ul. Belwederskiej 56 w Warszawie oraz Zespół Rezydencji Belweder-Klonowa przy ul. Flory 2 w Warszawie;
 - Część III** - Pałac Prezydencki, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48, w Warszawa oraz Biuro Bezpieczeństwa Narodowego przy ul. Karowej 10 w Warszawie;
 - Część IV** – Archiwum Prezydenta RP, przy ul. Augustówka 6 w Warszawie;
 - Część V** – Dworek Prezydenta RP – Ośrodek Informacyjno- Edukacyjny w Ciechocinku, ul. Leśna 1;
 - Część VI** – Rezydencja Prezydenta RP na Mierzei Helskiej, ul. Helska 3, Hel;
 - Część VII** – Rezydencja Prezydenta RP Promnik Ruda Tarnowska, 08-470 Wilga.
- Mycie okien będzie wykonywane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na podstawie jego zleceń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie oraz wymaganiami Zamawiającego określa załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
90911300-9 usługi czyszczenia okien.
- Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnego z elementów zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza będzie poddany procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. Oferta Wykonawcy negatywnie zweryfikowanego zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 pkt. 2) oraz pkt. 7d) ustawy Pzp. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku nr 1 do SIWZ.
10. **Niezależnie od uprawnień, wynikających z przepisów ogólnych Zamawiający może odstąpić albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.**
11. Zamawiający, zgodnie z art. 8 ust. 2a w związku z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, udostępni opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) na wniosek Wykonawców ubiegających się o zamówienie przesłany na adres: zamowienia.co@prezydent.pl

Wniosek musi być podpisany przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie opisu przedmiotu zamówienia do upływu terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zwracali się do Zamawiającego o przekazanie ww. dokumentu niezwłocznie po publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazane Wykonawcy za pomocą e-maila.

Wraz z wnioskiem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że przekazany opis przedmiotu zamówienia – zawiera informacje poufne i newralgiczne z punktu widzenia Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP – zostanie wykorzystany przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu złożenia ofert lub realizacji zamówienia oraz Wykonawca niezwłocznie po osiągnięciu powyższego celu usunie/skasuje w sposób nieodwracalny wszystkie kopie ww. opisu, jak również nie będzie przekazywał go podmiotom trzecim, a u Wykonawcy dostęp do tego opisu przedmiotu zamówienia będą miały wyłącznie osoby zaangażowane do przygotowania oferty lub realizacji zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ).

Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do udzielania przez Zamawiającego odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące treści opisu przedmiotu zamówienia, jeżeli będą one zawierały informacje poufne i newralgiczne. Odpowiedzi te zostaną przekazane bezpośrednio wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany opis przedmiotu zamówienia (jak również złożyli wnioski wraz ze stosownymi oświadczeniami o zachowaniu w poufności ww. opisu). Wykonawcy, którzy złożą wnioski o udostępnienie opisu przedmiotu zamówienia, po udzieleniu przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące ww. opisu, otrzymają te odpowiedzi

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (liczony dla każdej części oddzielnie): sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy jednakże nie dłużej niż 24 miesiące. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie wyczerpania przez 24 miesiące wartości umowy.

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem z należytą starannością, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia (umowy) polegającego na myciu okien o łącznej powierzchni nie mniejszej niż:

 - dla części I – 7 000 m²;
 - dla części II – 7 000 m²;
 - dla części III – 6 000 m²;
 - dla części IV – 3 000 m²;
 - dla części V – 3 300 m²;
 - dla części VI – 2 000 m²;
 - dla części VII – 1 000 m².
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców lub niektórych wykonawców albo przynajmniej przez jednego wykonawcę.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w § 5 ust. 1 pkt 1) oraz w § 5a SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas, Wykonawca dołączy do oferty zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w § 5 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 5a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wówczas Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

A) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- i. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- ii. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w lit. ii powyżej z ogólnodostępnych baz danych zamieszczonych na stronach internetowych odpowiednio Ministerstwa Sprawiedliwości lub Ministerstwa Gospodarki.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

B) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

zdolności technicznej lub zawodowej:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **(wzór wykazu stanowi załącznik nr Załącznik nr 8 do SIWZ).**

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 lit. A, § 6 ust. 5 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu u udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu

do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt. 1 i 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), tj. dokumenty określone w § 6 ust. 4 lit. A SIWZ.

§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zamowienia.co@prezydent.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest **Pani Joanna Kaliniec** tel. 22 695- 23-33 e-mail: zamowienia.co@prezydent.pl

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - a) dla części I – 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100),
 - b) dla części II – 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
 - c) dla części III –1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)),
 - d) dla części IV – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
 - e) dla części V – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
 - f) dla części VI – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,

g) dla części VII – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).

2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku BGK Oddział w Warszawie na nr rachunku **07 1130 1017 0020 1473 8920 0002**, z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać numer postępowania.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) Pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) Innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ust. 3 lit. b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie Zamawiającego (pok. 348 w godz. 11: 00 – 13: 00) przez wykonawcę lub przysłane pocztą na adres Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP Wydział Finansowy z dopiskiem: >>**Wadium do przetargu nieograniczonego „Sukcesywne świadczenie usługi mycia okien ” [sygnatura postępowania – ZP.CO-22/2019]**<<, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

§ 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający zażąda wniesienia wadium, zgodnie z § 9 ust. 5 SIWZ.

§ 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanej podpisem elektronicznym.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności:
 - b) łączną cenę ofertową brutto, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie;
 - c) termin realizacji usługi w zakresie każdej części oddzielnie (w zakresie części I zamówienia Wykonawca poda również termin realizacji dla każdego obiektu oddzielnie).
 - d) formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Zamawiający zaleca złożenie przedmiotowego załącznika również na płycie CD/DVD w formie edytowalnej np. arkusz kalkulacyjny;
 - e) oświadczenie, że pracownicy wykonujący prace na wysokościach posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonywania prac (np. posiadają świadectwo ukończenia kursu technik alpinistycznych, szkolenia BHP przewidziane kodeksem pracy, aktualne badania wysokościowe oraz wykupione ubezpieczenie NW i OC);
 - f) oświadczenie, że w przypadku użycia przez pracowników wykonujących przedmiot zamówienia sprzętu alpinistycznego, sprzęt ten spełnia wymagania polskich lub europejskich norm bezpieczeństwa.
 - g) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa oraz zapoznania się ze skutkiem negatywnego zweryfikowania Wykonawcy;
 - h) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego, wówczas gdy Zamawiający odstąpi albo rozwiąże umowę w przypadku gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa;
 - i) Oświadczenie, że dane osobowe zawarte w ofercie oraz umowie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000, z późn. zm.);
 - j) oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - k) akceptację warunków płatności;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

- l) pozostałe informacje niezbędne do oceny ofert określone przez Zamawiającego w § 13 SIWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres).
- m) oświadczenia wymienione w § 6 ust. 1 SIWZ oraz w zależności od sposobu składanej oferty oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ;
- n) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium może zostać dołączona do oferty;
3. Opcjonalnie (w przypadku powołania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp) oświadczenie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ) zawierające:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do reprezentacji innego podmiotu, osoby podpisującej ww. oświadczenie.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

i oznaczonej:

Przetarg nieograniczony „Sukcesywne świadczenie usługi mycia okien” [sygnatura postępowania – ZP.CO-22/2019] – nie otwierać przed godziną (wpisać ostateczny termin – datę i godzinę otwarcia ofert) ... roku.

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwę, adres, nr telefonu)

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie zgodne z ustawą Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody/dokumenty, oświadczenia stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, nie później niż wraz ze złożeniem powyższych wyjaśnień i/lub dowodów/dokumentów, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta przy czym koperta powinna zostać odpowiednio oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). **Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 SIWZ.** Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **26.08.2019 roku do godz. 13:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 10 ust. 12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 SIWZ zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie w dniu **26.08.2019 roku godz. 13:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.co.kprp.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie), a cenę brutto za 1 m² (w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie) w **Załączniku nr 9** do SIWZ - formularzu cenowym.
2. łączna cena ofertowa brutto, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie pochodne (w szczególności m. in.: koszty transportu, upusty itp.).
4. Ceny jednostkowe za m², w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy, nie podlegają waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
5. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części oddzielnie):

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- Cena ofertowa brutto (C) – 60%;
- Termin realizacji usługi (T) – 40%;

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny |
|------------------------------|-------------|----------------|---|
| Cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 | <p>Wzór nr 1:</p> <p>najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert</p> $C = \frac{\text{---}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$ |
| Termin realizacji usługi (T) | 40% | 40 | <p>Wzór nr 2:</p> <p>najkrótszy termin realizacji spośród ocenianych ofert</p> $T = \frac{\text{---}}{\text{termin realizacji badanej oferty}} \times 40$ |
| RAZEM | 100% | 100 | _____ |

2. **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie) i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
3. **Kryterium nr 2** – ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji usługi” dokonana zostanie na podstawie zaproponowanego terminu wskazanego w ofercie (w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie (w zakresie części I Wykonawca poda w formularzu oferty liczbę dni dla każdego obiektu osobno oraz zsumuje liczbę dni co da końcowy termin realizacji usługi)) i przeliczonego według wzoru nr 2 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin realizacji usługi.

Maksymalny czas realizacji danej Usługi, od dnia przystąpienia do jej realizacji, jaki Zamawiający dopuszcza, wynosi odpowiednio dla:

- a. **Części I** - siedziba Kancelarii Prezydenta RP – zespół obiektów przy ul. Wiejskiej 10, ul. Maszyńskiego 10, i ul. Frascati 2 w Warszawie – **20 dni**;
- b. **Część II** – Rezydencja Prezydenta RP Belweder, przy ul. Belwederskiej 56 w Warszawie oraz Zespół Rezydencji Belweder-Klonowa przy ul. Flory 2 w Warszawie –**18 dni**;
- c. **Część III** - Pałac Prezydencki, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48, w Warszawa oraz Biuro Bezpieczeństwa Narodowego przy ul. Karowej 10 w Warszawie – **21 dni**.
- d. **Część IV** – Archiwum Prezydenta RP, przy ul. Augustówka 6 w Warszawie – **5 dni**;
- e. **Część V** – Dworek Prezydenta RP – Ośrodek Informacyjno- Edukacyjny w Ciecchocinku, ul. Leśna 1 – **3 dni**;

- f. **Część VI** – Rezydencja Prezydenta RP na Mierzei Helskiej, ul. Helska 3, Hel – 4 dni;
- g. **Część VII** – Rezydencja Prezydenta RP Promnik Ruda Tarnowska, 08-470 Wilga – 5 dni.

UWAGA: W przypadku niewpisania terminu realizacji usługi w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, uznaje się maksymalny termin realizacji usługi dla danej części zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż wymagany, dla danej części zamówienia, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.

- 4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
L = C + T
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”;
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji usługi”.
- 5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierający imię i nazwisko, numer PESEL (w przypadku obcokrajowców – imię i nazwisko oraz numer paszportu), a także wykaz samochodów (marka i nr rejestracyjny). Osoby zweryfikowane negatywnie nie uzyskają prawa wstępu na teren obiektów Zamawiającego. W przypadku zmian w wykazie, wykonawca będzie uaktualniał wykaz, każdorazowo przed przystąpieniem do prac uwzględniając potrzebny czas na dokonanie weryfikacji.
- 2. Dane osobowe dostarczone przez Wykonawcę zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu weryfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów na podstawie ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.).
- 3. Odbiorcą danych przekazanych przez Wykonawcę będzie Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10.
- 4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się na stronie: <http://www.co.kprp.pl/ochrona-danych-osobowych>.
- 5. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl.
- 6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.
10. Przed podpisaniem umowy ramowej Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w § 15 SIWZ.

§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

§ 16 Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 17 Informacja nt. przewidywanych dopuszczalnych zmian umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona:
 - a) zmiany stawki podatku (VAT) na dostawy będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jak również zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
 - d) Zmniejszenia ilości powierzchni podanych w Załączniku nr 9 do SIWZ,
 - e) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku nie wyczerpania w ciągu 24 miesięcy obowiązywania Umowy kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy, o przewidywany okres, w którym zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy również w zakresie zmiany sposobu wykonywania Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
 - a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
 - b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 19 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 20 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej), NIP: 701-02-71-052; KRS: 0000374458; REGON: 142734982; adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, kontakt mailowy: centrum@prezydent.pl lub telefoniczny: (48 22) 695-21-30.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: cokprp.iod@prezydent.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W trakcie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu*

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 21 Lista załączników

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania);

Załącznik nr 4 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu);

Załącznik nr 5 – wzór umowy;

Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych usług;

Załącznik nr 9 – formularz cenowy;

Załącznik nr 10 - wniosek o przekazanie dokumentu (opis przedmiotu zamówienia).