Warszawa, dnia 16 października 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa wody, napojów i soków

[SYGNATURA POSTĘPOWANIA – ZP.CO-23/2020]

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
NIP:	7010271052
Adres:	ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa:	www.co.kprp.pl
Numer telefonu:	+ 48 22 695 21 30
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

§ 2. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności sukcesywna dostawa soków i napojów owocowo – warzywnych, wody mineralnej, wody źródlanej oraz napojów gazowanych, zwanych dalej „Artykułami", na potrzeby obiektów, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, według następującego podziału na części:
   a) **część I** – Soki, napoje owocowo – warzywne;
   b) **część II** – Woda mineralna, woda źródlana, napoje;
   c) **część III** – Napoje gazowane.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 i 6 do SIWZ. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Polskie Normy oraz odpowiadać parametrom określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
   15320000-7 Soki owocowe i warzywne;

15981000-8 Wody mineralne;
15981200-0 Gazowane wody mineralne;
15982000-5 Napoje orzeźwiające.

5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzać do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zaproponowanie rozwiązań równoważnych z zastosowaniem innych produktów, niż podane w Załączniku nr 6 do SIWZ, z zastrzeżeniem, iż zaproponowane produkty będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które zostały wymienione w Załączniku nr 6 do SIWZ.
10. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie poddany procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. Oferta Wykonawcy negatywnie zweryfikowanego zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 7d ustawy Pzp. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
12. Niezależnie od uprawnień, wynikających z przepisów ogólnych, Zamawiający może odstąpić albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 93 ust. 1a pkt 1 Pzp).

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia (liczony dla każdej części zamówienia oddzielnie) – sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania wartości umowy dla danej części zamówienia, jednak nie dłużej niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez wydłużenie terminu wykonania zamówienia, jeżeli kwota umowy nie zostanie wyczerpana do końca terminu obowiązywania umowy, w takim przypadku wydłużenie terminu wykonania zamówienia może nastąpić maksymalnie o okres, w którym najprawdopodobniej zostanie wyczerpana wartość umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca winien przedstawić aktualną decyzję administracyjną lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami spożywczymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252, z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), § 5 ust. 1 pkt 2) lit. a) oraz § 5a, SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnia ww. warunki.

§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.).

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
   1.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   1.2) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ppkt 1.2 z ogólnodostępnych baz danych zamieszczonych na stronach internetowych odpowiedniego ministerstwa.
   Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.).
   Poza odpisami z KRS lub CEIDG, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności także innych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
2) **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
   koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. a) SIWZ).
3) **potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**
   3.1. certyfikatu HACCP lub oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wdrożonego systemu HACCP zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* oraz art. 5 Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Załącznik nr 8 do SIWZ);
   3.2. oświadczenia Wykonawcy, że oferowane artykuły spełniają wymagania określone w (Załącznik nr 9 do SIWZ):
      a) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i* żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252, z późn. zm.) oraz są zgodne z normami jakościowymi HACCP i z Polską Normą;
      b) rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, s. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t.34, s. 319);
      c) ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. *o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2178, z późn. zm.).

Wszystkie wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące zamówienia, zobowiązany będzie dostarczyć tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Dokumenty te będzie zobowiązany dostarczyć w terminie nie krótszym niż 5 dni.

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2, § 6 ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać, stosownie do przepisu art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z późn. zm.), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, za wyjątkiem **oferty oraz oświadczeń** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których została przewidziana pod rygorem nieważności **forma pisemna**. Dokumenty wymienione w § 6 SIWZ składa się (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), następuje przez **opatrzenie kopii dokumentu lub kopii**

oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego należy ją złożyć w **Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D"**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest **Pani Anna Szumańska-Kurant**, e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl**

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
   a) dla części I – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
   b) dla części II – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
   c) dla części III – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, Bank BGK Oddział w Warszawie nr rachunku **07 1130 1017 0020 1473 8920 0002**, z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać numer postępowania.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2-5 mogą one być złożone przez Wykonawcę osobiście w siedzibie Zamawiającego w **Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D"** lub przysłane pocztą na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**, w obu przypadkach z dopiskiem: **>>Wadium do przetargu nieograniczonego pn. Dostawa wody, napojów i soków [sygnatura postępowania – ZP.CO-23/2020]<<**, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający zażąda wniesienia wadium, zgodnie z § 8 SIWZ.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności:
      a) łączną cenę ofertową netto i brutto, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie,
      b) zobowiązanie do wykonania pojedynczych dostaw artykułów, których minimalna wartość zamówienia, zgodnie z deklaracją Wykonawcy, wynosi **50,00** zł lub **80,00** zł lub **100,00** zł netto, dla każdej części zamówienia oddzielnie,
      c) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, dla każdej części oddzielnie, przez który Zamawiający rozumie dostawę zamówienia na następny dzień roboczy (uznany jako dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. **7:30-11:00**, przy złożeniu zlecenia przez Zamawiającego do godziny **20.00** lub odpowiednio do godziny **18.00** lub **16.00**, jeśli Wykonawca zadeklaruje takie zobowiązanie,
      d) zagwarantowanie minimum 8-miesięcznego terminu przydatności do spożycia artykułów, liczony od dnia ich odbioru w zakresie wszystkich oferowanych artykułów wyszczególnionych w Załączniku nr 6 do SIWZ,
      e) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa oraz zapoznania się ze skutkiem negatywnego zweryfikowania Wykonawcy,
      f) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego, wówczas gdy Zamawiający odstąpi albo rozwiąże umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa,
      g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO[1],
      h) oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
      i) informacje o wniesionym wadium (kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium może również zostać dołączona do oferty)
      j) akceptację warunków płatności

      - oraz zawierający pozostałe informacje niezbędne do oceny ofert określone przez Zamawiającego w § 13 SIWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres);
   2) **formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia** (Załącznik nr 6 do SIWZ). Zamawiający zaleca złożenie formularza cenowego również na **płycie CD/DVD** w formie edytowalnej np. arkusz kalkulacyjny;

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1;*

3) oświadczenia wymienione w § 6 ust. 1 SIWZ oraz w zależności od sposobu składanej oferty oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ.

3. W Załączniku nr 6 do SIWZ – formularzu cenowym, Wykonawca podaje oferowane ceny jednostkowe netto za 1 sztukę dla każdej pozycji, wartość netto i brutto dla każdej pozycji, **wyliczenie ceny netto ogółem (wartość netto) jako suma wierszy kolumny „I" oraz wyliczenie ceny brutto ogółem (wartość brutto) jako suma wierszy kolumny „J"**, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.
4. W Załączniku nr 6 do SIWZ w kolumnie „E" należy wpisać nazwę oferowanego produktu lub w przypadku oferowania artykułu tożsamego z artykułem wskazanym w kolumnie „B" jako wzorcowy, pozostawić kolumnę „E" niewypełnioną lub wpisać: „zgodnie z kolumną B", lub przepisać opis wskazany przez Zamawiającego.
5. W Załączniku nr 6 do SIWZ w kolumnie „F" Wykonawca oferujący artykuł równoważny względem artykułu wskazanego w kolumnie „B", zobowiązany jest podać informacje dotyczące produktu równoważnego (nazwę producenta lub markę oferowanego artykułu). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował jeden artykuł jednego producenta lub jednej marki handlowej dla danej pozycji.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie podanej w ofercie.
7. Formularz oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), załącza się do oferty.
8. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa"

i oznaczonej:

Oferta w przetargu nieograniczonym - Dostawa wody, napojów i soków [ZP.CO-23/2020]
- nie otwierać przed godziną 14:00 dnia …….…… roku.
(wpisać ostateczny termin – datę i godzinę otwarcia ofert)
Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwę, adres, nr telefonu).

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia, dokumenty, dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, nie później niż wraz ze złożeniem powyższych wyjaśnień i/lub dowodów/dokumentów, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie/oświadczenie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty, musi wskazywać nazwę Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie) oraz nazwę postępowania, w którym taka oferta została złożona (brak informacji, iż jest to zmiana, może powodować powstanie sytuacji, w której złożone są dwie ważne oferty tego samego Wykonawcy, a to powoduje odrzucenie obu ofert). Oświadczenie powinno zawierać wskazanie, w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści). Zamawiający rekomenduje do oświadczenia załączyć zmieniany dokument w nowej formie – formularz oferty, kosztorys ofertowy lub jego część, wykaz usług/dostaw itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy (wystarczy wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie, a pozostałe nadal są aktualne). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę odpowiednio upoważnioną, a jeśli upoważnienie to nie wynika ze złożonej uprzednio oferty – aby zostało ono odpowiednio udokumentowane w samej zmianie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/oświadczenia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy z

niniejszymi postanowieniami SIWZ dotyczącymi wycofania oferty z postępowania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i odsyłane, natomiast zostaną dołączone do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca musi sporządzić oświadczenie o wycofaniu oferty wskazując nazwę Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie) oraz nazwę postępowania, w którym taka oferta została złożona. Istotne jest, aby oświadczenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie). Przy czym do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające takie upoważnienie (odpis z KRS, pełnomocnictwo, w formach wymaganych dla oferty). Oświadczenie o wycofaniu powinno być złożone w formie pisemnej. Musi także zostać złożone u Zamawiającego przed ustanowionym terminem składania ofert.

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D" w terminie do dnia **26.10.2020 r. do godz. 13:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 10 ust. 15 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską lub w inny sposób.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 SIWZ, Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie w dniu **26.10.2020 r. godz. 14:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.co.kprp.pl** informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
   - zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, a cenę jednostkową netto za poszczególne artykuły w Załączniku nr 6 do SIWZ, w zakresie każdej części oddzielnie.
2. Łączna cena ofertowa brutto, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty dostarczenia artykułów do Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, ubezpieczenie, rozładunek oraz wszelkie opłaty celne, podatkowe i upusty, a także inne koszty Wykonawcy.

3. **Podane w formularzu cenowym (Załącznik nr 6 do SIWZ) liczby artykułów zostały określone z należytą starannością na podstawie potrzeb ubiegłorocznych i służyć będą jedynie do porównania i oceny ofert. Faktyczne liczby zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w ciągu roku potrzeb, oraz rozliczane będą wg cen jednostkowych netto podanych w ofercie, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.**
4. Załącznik nr 6 do SIWZ należy wypełnić najpierw dla każdej pozycji (wiersza) uzupełniając w szczególności cenę jednostkową netto, wartość netto (jako iloczyn *liczby* i ceny jednostkowej netto), wartość brutto (wartość netto + VAT), a w dalszej kolejności zsumować wiersze.
5. **Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.**
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
7. Ceny jednostkowe netto artykułów pozostają niezmienne przez okres obowiązywania Umowy, nie podlegają waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   1) „Cena ofertowa brutto" – C;
   2) „Minimalna wartość zamówienia" – W;
   3) „Termin realizacji zamówienia" – T.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	**60%**	**60**	**najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert** **C = ---------- x 60 pkt** **cena brutto ocenianej oferty**
Minimalna wartość zamówienia (W)	**20%**	**20**	Minimalna wartość zamówienia o wartości: A. 50 zł netto – **20 pkt** B. 80 zł netto – **8 pkt** C. 100 zł netto – **0 pkt**
	20%	**20**	A. Złożenie zamówienia do godz. 20.00 – realizacja następnego dnia roboczego (rozumianego jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem

Termin realizacji zamówienia (T)			dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7.30-11.00 – **20 pkt** B. Złożenie zamówienia do godz. 18.00 – realizacja następnego dnia roboczego (rozumianego jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7.30-11.00 – **10 pkt** C. Złożenie zamówienia do godz. 16.00 – realizacja następnego dnia roboczego (rozumianego jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7.30-11.00 – **0 pkt**
RAZEM	**100%**	**100**	———————————

3. **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
4. **Kryterium nr 2** – „Minimalna wartość zamówienia" – Zamawiający oczekuje, iż minimalna wartość pojedynczego zamówienia (dla każdej części zamówienia oddzielnie), które Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego będzie nie mniejsza niż 100,00 zł netto - wówczas oferta otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium nr 2. Wykonawca może zadeklarować realizację pojedynczych zamówień (dla każdej części oddzielnie) oprócz wartości min. 100,00 zł netto, o wartości: min. 80,00 zł netto lub min. 50,00 zł netto, wówczas oferta otrzyma odpowiednio 8 punktów (dla wartości min. 80,00 zł netto) lub 20 punktów dla wartości min. 50,00 zł netto) za spełnienie przedmiotowego kryterium. Wykonawca powyższe zobowiązanie określa w formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ) zaznaczając odpowiednią **jedną** opcję, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie. Niezaznaczenie żadnej z opcji lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji będzie równoznaczne z deklaracją o spełnieniu minimum wymaganego przez Zamawiającego tj. minimalnej wartości zamówienia 100 zł netto, wówczas oferta otrzyma 0 punktów.
5. **Kryterium nr 3** – „Termin realizacji zamówienia" – Zmawiający wymaga, aby pojedyncze zamówienie (dla każdej części zamówienia oddzielnie) złożone do godz. 16.00 było zrealizowane w terminie następnego dnia roboczego (<u>rozumianego jako dzień od poniedziałku do piątku w wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy</u>) w godz. 7.30 - 11.00, wówczas oferta otrzyma 0 punktów za spełnienie tego kryterium. Krótszy termin realizacji będzie dodatkowo punktowany:
   - 10 pkt – za realizację zamówienia złożonego do godz. 18.00 (z terminem realizacji jak wyżej);
   - 20 pkt – za realizacją zamówienia złożonego do godz. 20.00 (z terminem realizacji jak wyżej).

   Wykonawca zdeklaruje swoje zobowiązanie zaznaczając odpowiednią **jedną** opcję w formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ), w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie. Niezaznaczenie żadnej z opcji lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji będzie równoznaczne z deklaracją spełnienia minimum wymaganego przez Zamawiającego tj. złożenia zamówienia do godz. 16.00, które będzie zrealizowane w terminie następnego dnia roboczego w godz. 7.30 - 11.00, wówczas oferta otrzyma 0 punktów w zakresie przedmiotowego kryterium.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) wyliczoną z poniższego wzoru dla każdej części zamówienia oddzielnie:
   P = C + W + T
   gdzie:
   P – całkowita liczba punktów przyznanych Wykonawcy,
   C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto",
   W – punkty uzyskane w kryterium „Minimalna wartość zamówienia",
   T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia".
7. W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierający imię i nazwisko, nr PESEL (w przypadku braku informacji o numerze PESEL – dane, zgodnie art. 25 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. *o Służbie Ochrony Państwa* (Dz. U. z 2020 r. poz. 384, z późn. zm.)) oraz wykaz samochodów (marka i nr rejestracyjny). Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby, których dane dotyczą, o tym kto będzie Administratorem ich danych osobowych w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w celu poddania weryfikacji uczestników przez Służbę Ochrony Państwa. Osoby zweryfikowane negatywnie nie uzyskają prawa wstępu na teren obiektów, do których realizowane są dostawy.
   W przypadku zmian w wykazie, Wykonawca będzie uaktualniał wykaz, każdorazowo przed realizacją dostawy uwzględniając potrzebny czas na dokonanie weryfikacji.
2. Dane osobowe dostarczone przez Wykonawcę zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu weryfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów na podstawie przepisu art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 384, z późn. zm.) oraz wydanej na podstawie ww. przepisu decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
3. Odbiorcą danych przekazanych przez Wykonawcę będzie Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10.
4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się na stronie: http://www.co.kprp.pl/ochrona-danych-osobowych
5. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

§ 16. Istotne warunki dotyczące możliwości dokonania zmian postanowienia zawartej umowy.

1. Poza przypadkami wskazanymi wprost w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji, gdy dotyczy ona:
   a) zmiany Artykułów na inne spełniające wymagania zawarte w SIWZ dopuszczając możliwość zmiany producenta oraz gramatury/pojemności Artykułów przy jednoczesnym zachowaniu odpowiednio proporcjonalnej ceny do gramatury/pojemności - w sytuacji wycofania Artykułów przez producenta z produkcji, braku ich dostępności na rynku po terminie składania ofert. Ciężar udowodnienia tego faktu spoczywa na Wykonawcy,
   b) zmiany przez producenta gramatury/pojemności opakowań zaoferowanych Artykułów po terminie składania ofert przy jednoczesnym zachowaniu odpowiednio proporcjonalnej ceny do gramatury/pojemności. Ciężar udowodnienia tego faktu spoczywa na Wykonawcy,
   c) okresowego obniżania cen Artykułów spożywczych w związku z rabatem promocyjnym,
   d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na dostawy będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT). Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
   e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, jak również zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian;

f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian;

g) nie wyczerpania wartości zamówienia do końca terminu obowiązywania umowy. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może się wydłużyć maksymalnie o okres, w którym najprawdopodobniej zostanie wyczerpana wartość zamówienia;

h) rozliczeń dotyczących wystawianych faktur po odbiorach zamówionych Artykułów;

i) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które nie były znane przez Strony w dniu zawarcia umowy, mających wpływ na należyte wykonanie umowy, w trybie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020, poz. 374 z późn. zm.);

j) zmiany ceny w przypadku wprowadzenia nowych zobowiązań podatkowych, opłat, danin publicznych na dostawy będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku, opłat, danin publicznych lub wprowadzenia nowego zobowiązania podatkowego, opłat, danin publicznych. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.

2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:

a) nowych stawek podatku od towarów i usług;

b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;

c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

d) nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

e) nowych zobowiązań podatkowych, opłat i danin publicznych.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 18. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:

a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,

b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców - w przypadku, gdy podwykonawcy są znani Wykonawcy, w innym przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie podać dane

podwykonawców przed podpisaniem umowy wykonawczej.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej), NIP: 701-02-71-052; KRS: 0000374458; REGON: 142734982; adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, kontakt mailowy: centrum@prezydent.pl lub telefoniczny: (48 22) 695-21-30;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp" oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa (przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego) na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   - 4 lat od zakończenia postępowania lub przez cały okres umowy, jeśli jest dłuższy niż 4 lata (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp)
   - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

   W celach dochodzenia roszczeń, rozliczeń podatkowych lub statystycznych powyższe okresy mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji powyższych celów i uzasadnionych praw Zamawiającego.
6. obowiązek podania przez Państwa swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych**;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 17. Lista załączników

Załącznik nr 1 – formularz oferty,
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania),
Załącznik nr 4 – oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postęp.),
Załącznik nr 5 – wzór umowy,
Załącznik nr 6 – formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 8 – oświadczenie o wdrożeniu HACCP,
Załącznik nr 9 – oświadczenie o oferowanych artykułach.