Warszawa, 14 grudnia 2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu w związku z art. 138o ustawy Pzp

zwane dalej **Ogłoszeniem**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Świadczenie usług ochraniarskich w dwóch obiektach w Warszawie

[SYGNATURA POSTĘPOWANIA – ZP.CO-29/2020

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
NIP:	7010271052
Adres:	ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa:	www.co.kprp.pl
Numer telefonu:	+48 22 695 21 30
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

§ 2. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej *„ustawą Pzp"* , oraz na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia:
   1) w zakresie **Część I – ZRB-Klonowa** - jest świadczenie usług przez Wykonawcę przez wszystkie dni w roku: usług fizycznej ochrony obiektu i mienia w godzinach 19.00 - 7.00 rano dnia następnego na terenie Rezydencji Belweder-Klonowa przy ul. Flory 2 w Warszawie i budynku mieszkalnego przy ul. M. Bacciarellego 4 w Warszawie, zwanych dalej ZRB-Klonowa, oraz całodobowy monitoring sygnału alarmowego i reagowanie grupy interwencyjnej w momencie aktywacji alarmu lub na wezwanie;
   2) w zakresie **Część II – Baza Transportowo-Magazynowa** - świadczenie usług kompleksowej całodobowej fizycznej ochrony obiektu i mienia Zamawiającego na terenie bazy transportowo-magazynowej przy ul. Augustówka 6 w Warszawie zwanej dalej *Bazą* w tym usług gospodarczych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
   1) dla części I - **Załącznik nr 2A** do Ogłoszenia,
   2) dla części II - **Załącznik nr 2B** do Ogłoszenia.

3. Miejsce realizacji zamówienia:
   1) **Część I** – Rezydencja Belweder-Klonowa, ul. Flory 2, 00-586 Warszawa oraz budynek, ul. M. Bacciarellego 4, 00-586 Warszawa;
   2) **Część II** – Baza Transportowo-Magazynowa, 02-981 Warszawa, ul. Augustówka 6.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5A** do Ogłoszenia w zakresie części I oraz **Załączniki nr 5B** do Ogłoszenia w zakresie części II.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
   1) Część I
      79710000-4 – usługi ochroniarskie
   2) Część II
      79710000-4 – usługi ochroniarskie
      77300000-3 – usługi ogrodnicze
      90910000-9 – usługi sprzątania.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza będzie poddany procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. Oferta Wykonawcy negatywnie zweryfikowanego zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 pkt. 2) oraz pkt. 7d) ustawy Pzp. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
11. Niezależnie od uprawnień, wynikających z przepisów ogólnych Zamawiający może odstąpić albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa. Wykonawca w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia** potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 93 ust. 1a pkt 1 Pzp).

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1) Termin wykonania zamówienia w zakresie części I od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 lutego 2021 r. do dnia 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem przewidzianych zmian w Umowie.

2) Termin wykonania zamówienia w zakresie części II od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem przewidzianych zmian w Umowie.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Przepisy art. 24 ust. 1 ÷ 12 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Wykonawca winien posiadać ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do sprawa wewnętrznych, na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na terenie całego kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2020 r., poz. 838) - w zakresie każdej części zamówienia, tj. w zakresie części I oraz części II.
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien udokumentować wykonanie z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie z należytą starannością, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
         c.1) dla **części I** – co najmniej dwóch zamówień (umów), z których każde polegało/polega na wykonaniu/wykonywaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej,* o wartości, każdego zamówienia z dwóch wymaganych, wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł brutto,
         c.2) dla **części II** – co najmniej dwóch zamówień (umów), z których każde polegało/polega na wykonaniu/wykonywaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej,* o wartości, każdego zamówienia z dwóch wymaganych, wynoszącej co najmniej 200 000,00 zł brutto

* Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.) obiekt użyteczności publicznej — rozumie się przez to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas wystarczy na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej określonego powyżej, aby Wykonawca wykazał, że spełnia warunek w zakresie największej z nich.
Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania niniejszego Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

Ponadto Wykonawcy załączą dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), § 5a Ogłoszenia zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli <u>każdy</u> z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnia ww. warunki,
   b) warunek określony w § 5 ust. 1. pkt 2) lit. a) Ogłoszenia, zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z Wykonawców, **odpowiedzialny za realizację usług ochrony**, spełnia ww. warunek,
   c) warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ogłoszenia mogą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców lub niektórych Wykonawców albo przynajmniej przez jednego Wykonawcę.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas, Wykonawca dołączy do oferty zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**).
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w § 5 ust. 3 Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku wykluczenia z postępowania oraz odrzucenia oferty Wykonawcy mają zastosowanie przepisy art. 92 ustawy Pzp.

§ 5a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
   a) <u>informacji z Krajowego Rejestru Karnego</u> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) <u>odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,</u> jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

      Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ppkt d. powyżej z ogólnodostępnych baz danych zamieszczonych na stronach internetowych odpowiedniego ministerstwa.

      Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.).

      Poza odpisami z KRS lub CEIDG, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności także innych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
   a) <u>w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u>

      koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. ważna koncesja wydana przez Ministra właściwego do sprawa wewnętrznych, na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na terenie całego kraju, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2020 r., poz. 838) - dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. a) Ogłoszenia,

b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ogłoszenia (wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do** Ogłoszenia).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wraz z ofertą:
   1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa następujące dokumenty:
      a) oświadczenia o których mowa w § 6 ust. 1 Ogłoszenia,
      b) dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 Ogłoszenia,
      c) dokumenty wymienione w § 6 ust. 7 Ogłoszenia.
   2) jeden z Wykonawców, który **odpowiedzialny jest za realizację usług ochrony** składa dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 lit. a) Ogłoszenia,
   3) wszyscy Wykonawcy lub niektórzy Wykonawcy albo przynajmniej jeden Wykonawca składa dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 lit. b) Ogłoszenia dla odpowiedniej części.

   Oświadczenia i dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 Ogłoszenia.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

8. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu u udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Gdy Wykonawca, powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt 1 i 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), tj. dokumenty określone w § 6 ust. 2 Ogłoszenia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przedstawia dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Dowodem takim jest w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązanie powinno zawierać informacje dotyczące:
    a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

    - wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.

    Wraz z zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej to zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu.
13. Ocena spełnienia wyżej opisanych podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 5 ust. 1 pkt 1) powyżej;
    2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 5 ust. 1 pkt 2) powyżej.
15. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać, stosownie do przepisu art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z późn. zm.), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których została przewidziana pod rygorem nieważności forma pisemna. Dokumenty wymienione w § 6 Ogłoszenia składa się (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego należy ją złożyć w **Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D".**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl** .
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 7 Ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest **Pan Jakub Siara**, e-mail: **zamowienia.co@prezydent.pl** .
12. Przepisy art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
   a) dla części I – **3 500,00** zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100),
   b) dla części II – **6 000,00** zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, Bank BGK Oddział w Warszawie nr rachunku **07 1130 1017 0020 1473 8920 0002**, z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać **numer postępowania**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Ogłoszenia, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2-5 mogą one być złożone przez Wykonawcę osobiście w siedzibie Zamawiającego w **Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D"** lub przysłane pocztą na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień publicznych** z dopiskiem: **>>Wadium do postępowania pn. „Świadczenie usług ochraniarskich w dwóch obiektach w Warszawie" [sygnatura postępowania – ZP.CO-29/2020]<<**, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

§ 9. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

1. W zakresie odrzucenia oferty przepisy art. 89 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
2. W zakresie unieważnienia postępowania przepisy art. 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 10 ust. 2 Ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający zażąda wniesienia wadium, zgodnie z § 8 Ogłoszenia.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności:
      a) łączną cenę ofertową netto i brutto za realizację całego zamówienia, w tym cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie usług w okresie jednego miesiąca w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie,
      b) opcjonalnie oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazu wykonanych zamówień w zakresie kryterium oceny ofert nr 2 „Doświadczenie" w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie,

c) dowody potwierdzające, że zamówienia o których mowa w lit. b) powyżej zostały wykonane należycie – jako załączniki do Formularza oferty,
d) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z postanowieniem § 16 ust. 1 lit. e) Ogłoszenia,
e) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie,
f) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu, podczas realizacji zamówienia, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego przedmiotowe zamówienie na sumę zgodną z wymogami, o których mowa w § 16 ust. 1 lit a) Ogłoszenia, oraz przedstawienie Zamawiającemu, jako warunek zawarcia umowy, oryginału takiego dokumentu ubezpieczenia lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem tego dokumentu najpóźniej w dniu jej zawarcia, przed jej zawarciem. Ponadto zobowiązanie Wykonawcy do przedłużenia okresu wspomnianego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy, w przypadku gdy okres ubezpieczenia obejmie okres krótszy niż termin realizacji zamówienia,
g) oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres),
h) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa oraz zapoznania się ze skutkiem negatywnego zweryfikowania Wykonawcy,
i) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego, wówczas gdy Zamawiający odstąpi albo rozwiąże umowę w przypadku gdy Wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa,
j) oświadczenie, że dane osobowe zawarte w ofercie oraz umowie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)[1] oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
k) oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
l) informacje o wniesionym wadium,
m) akceptację warunków płatności
n) pozostałe informacje niezbędne do oceny ofert określone przez Zamawiającego w § 14 Ogłoszenia;

2) wykaz wykonanych usług stanowiący Załącznik nr 6 do Ogłoszenia dla odpowiedniej części zamówienia - jako potwierdzenie warunku, o którym mowa odpowiednio dla części I w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) ppkt c.1) Ogłoszenia oraz dla części II w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) ppkt c.2) Ogłoszenia;

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

3) dowody potwierdzające, że usługi o których mowa w ust. 2) powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie – jako załączniki do Formularza oferty;
4) **oświadczenia i dokumenty** wymienione w § 6 ust. 1 ÷ 5, 15 Ogłoszenia;
5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium może zostać dołączona do oferty;
6) opcjonalnie oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 11, 12 Ogłoszenia - w przypadku powołania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wówczas w odniesieniu do § 6 ust. 12 Ogłoszenia, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**) zawierające:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

   wraz z zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej to zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie podanej w ofercie.
4. Formularz oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), jak również wpis do rejestru lub ewidencji, załącza się do oferty.
5. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa"

i oznaczonej:

Oferta w postępowaniu pn. „Świadczenie usług ochraniarskich w dwóch obiektach w Warszawie" [znak sprawy ZP.CO-29/2020]
- nie otwierać przed godziną …….. dnia …….…… roku.
(wpisać ostateczny termin – datę i godzinę otwarcia ofert)

<u>Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwę, adres, adres e-mail, nr telefonu).</u>

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie zgodne z ustawą Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody/dokumenty, oświadczenia stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, nie później niż wraz ze złożeniem powyższych wyjaśnień i/lub dowodów/dokumentów, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie/oświadczenie o wprowadzeniu zmian <u>przed terminem składania ofert</u>. Oświadczenie o zmianie oferty, musi wskazywać nazwę Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie) oraz nazwę postępowania, w którym taka oferta została złożona (brak informacji, iż jest to zmiana, może powodować powstanie sytuacji, w której złożone są dwie ważne oferty tego samego Wykonawcy, a to powoduje odrzucenie obu ofert). Oświadczenie powinno zawierać wskazanie, w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej

treści). Zamawiający rekomenduje do oświadczenia załączyć zmieniany dokument w nowej formie – formularz oferty, kosztorys ofertowy lub jego część, wykaz usług/dostaw itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy (wystarczy wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie, a pozostałe nadal są aktualne). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę odpowiednio upoważnioną, a jeśli upoważnienie to nie wynika ze złożonej uprzednio oferty – aby zostało ono odpowiednio udokumentowane w samej zmianie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/oświadczenia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy z niniejszymi postanowieniami Ogłoszenia dotyczącymi wycofania oferty z postępowania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i odsyłane, natomiast zostaną dołączone do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
    Wykonawca musi sporządzić oświadczenie o wycofaniu oferty wskazując nazwę Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie) oraz nazwę postępowania, w którym taka oferta została złożona. Istotne jest, aby oświadczenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie). Przy czym do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające takie upoważnienie (odpis z KRS, pełnomocnictwo, w formach wymaganych dla oferty). Oświadczenie o wycofaniu powinno być złożone w formie pisemnej. Musi także zostać złożone u Zamawiającego przed ustanowionym terminem składania ofert.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 Ogłoszenia. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D" w terminie do dnia **22 grudnia 2020 roku do godz. 14:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 11 ust. 12 Ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w § 12 ust. 1 Ogłoszenia, oferta zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie w dniu **22 grudnia 2020 r. godz. 15:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.co.kprp.pl** informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności

   - zawartych w ofertach w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.

§ 13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która wynika z wiersza nr 3 tabeli odpowiednio dla części I w ust. 1 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia oraz dla części II w ust. 3 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia.
   a) W zakresie **części I** w ust. 1 w poz. 1 w tabeli Załącznika nr 1 do Ogłoszenia, do ceny jednostkowej netto należy dodać wartości VAT 23% i ta suma stanowi cenę jednostkową brutto. Następnie przedmiotowej tabeli w **kolumnie C** iloczyn ceny jednostkowej netto (komórka C1) i liczby *35* – jako liczby miesięcy (komórka C2) stanowi wartość **netto** (komórka C4) wynagrodzenia za wykonanie usługi. Następnie przedmiotowej tabeli w **kolumnie E** iloczyn ceny jednostkowej brutto (komórka E1) i liczby *35* – jako liczby miesięcy (komórka E2) stanowi wartość **brutto** (komórka E4) wynagrodzenia za wykonanie usługi,
   b) W zakresie **części II** w ust. 3 w poz. 1 w tabeli Załącznika nr 1 do Ogłoszenia, do ceny jednostkowej netto należy dodać wartości VAT 23% i ta suma stanowi cenę jednostkową brutto. Następnie przedmiotowej tabeli w **kolumnie C** iloczyn ceny jednostkowej netto (komórka C1) i liczby *36* – jako liczby miesięcy (komórka C2) stanowi wartość **netto** (komórka C4) wynagrodzenia za wykonanie usługi. Następnie przedmiotowej tabeli w **kolumnie E** iloczyn ceny jednostkowej brutto (komórka E1) i liczby *36* – jako liczby miesięcy (komórka E2) stanowi wartość **brutto** (komórka E4) wynagrodzenia za wykonanie usługi.
2. Całkowita cena ofertowa brutto w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu, ubezpieczenie oraz wszelkie opłaty celne, podatkowe i upusty, a także inne koszty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych usług pozostają niezmienne przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem zmian dot. waloryzacji przewidzianych w umowie.
4. **Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.**
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę **(rodzaj) usługi**, której realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1) Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 60 %;
   2) Doświadczenie (D) – waga kryterium 40 %.

   Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

2. **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

   Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

   najniższa cena brutto
   spośród ocenianych ofert
   C = ---------- x 60 pkt
   cena brutto ocenianej oferty

3. **Kryterium nr 2** - „Doświadczenie" – Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie w przypadku wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem zakończonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień polegających na zrealizowaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej[2], o wartości każdego zamówienia (umowy), wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł brutto, zgodnie z poniższą punktacją:
   a) 0 punktów za brak wskazanych dodatkowych zamówień polegających na zrealizowaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł brutto;
   b) 10 punktów za 1 dodatkowe zamówienie polegające na zrealizowaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł brutto;
   c) 20 punktów za 2 dodatkowe zamówienia polegające na zrealizowaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości każdego z zamówień wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł brutto;

[2] *Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.) obiekt użyteczności publicznej — rozumie się przez to budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny. budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

d) 30 punktów za 3 dodatkowe zamówienia polegające na zrealizowaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości każdego z zamówień wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł brutto;
e) 40 punktów za 4 i więcej dodatkowe zamówienia polegające na zrealizowaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości każdego z zamówień wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł brutto.

UWAGA: Wykonawca, w celu spełnienia niniejszego kryterium oceny ofert w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, powinien wykazać się realizacją zamówień (umów) innych niż wskazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa odpowiednio dla części I w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) ppkt c.1) Ogłoszenia oraz dla części II w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) ppkt c.2) Ogłoszenia.
W przypadku wskazania tych samych zamówień (umów) w kryterium nr 2 „Doświadczenie" dla danej części oraz na potwierdzenie warunku, o którym mowa odpowiednio dla części I w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) ppkt c.1) Ogłoszenia oraz dla części II w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) ppkt c.2) Ogłoszenia Zamawiający nie przyzna punktów za te zamówienia (umowy) w zakresie danej części. W przypadku niepodania którychkolwiek z wymaganych informacji lub niedostarczenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi dla danego zamówienia (umowy) bądź wówczas, gdy informacje nie będą jednoznaczne i precyzyjne, Zamawiający nie przyzna punktów za to zamówienie (umowę).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego kryterium w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie Wykonawca wskazuje zrealizowane zamówienia (umowy) w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia odpowiednio dla części I w ust. 2 oraz dla części II w ust. 4 wraz z załączeniem dowodów dla odpowiedniej części określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

4. Za najkorzystniejszą, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L) wyliczoną z poniższego wzoru:
   L = C + D
   gdzie:
   L – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie,
   C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto",
   D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie".

5. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
6. W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach łącznie będzie największa.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszym Ogłoszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 15. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5A** do Ogłoszenia w zakresie części I oraz **Załączniki nr 5B** do Ogłoszenia w zakresie części II.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
   a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną w zależności od części zamówienia nie mniejszą niż:
      1) dla części I – 5 000 000,00 zł brutto,
      2) dla części II – 5 000 000,00 zł brutto.

      W przypadku zawarcia umów na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej umowy dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto.

      Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłużył okres wspomnianego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy, w przypadku gdy okres ubezpieczenia obejmie okres krótszy niż termin realizacji zamówienia. Odpowiednie oświadczenie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
   b) Niedostarczenie przed zawarciem umowy dokumentów, wskazanych w lit. a będzie traktowane przez Zamawiającego, jako:
      1) uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu przepisu art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, co w konsekwencji będzie uprawniało Zamawiającego do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp) oraz
      2) okoliczność, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy, co będzie stanowiło podstawę do

zatrzymania, na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3) ustawy Pzp, wadium tego Wykonawcy wraz z ewentualnymi odsetkami.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Odbiorcą danych przekazanych przez Wykonawcę będzie Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10.
6. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się na stronie: http://www.co.kprp.pl/ochrona-danych-osobowych .
7. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl .

§ 17. Istotne warunki dotyczące możliwości dokonania zmian postanowienia zawartej umowy.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów i innych danych mających wpływ na realizację Umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji Umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w przedmiotowym paragrafie lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
4. Wypowiedzenie, odstąpienie oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowią zmiany dane teleadresowe Stron oraz zmiana

osób wskazanych w § 11 Umowy, które dla swej skuteczności wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia o zmianie tych danych korespondencja kierowana pod dotychczasowy adres lub do dotychczasowych osób kontaktowych wskazanych przez strony, uznawana jest doręczoną z chwilą podjęcia próby doręczenia.

5. Poza przypadkami wskazanymi wprost w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji, gdy dotyczy ona:
   a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany,
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji wykazującej zmiany kosztów wykonania zamówienia celem weryfikacji jej zasadności i ewentualnego wynegocjowania przez Strony zakresu i terminu wprowadzenia zmian,
   c) niewyczerpania wartości zamówienia do końca terminu obowiązywania umowy. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może się wydłużyć maksymalnie o okres, w którym najprawdopodobniej zostanie wyczerpana wartość zamówienia,
   d) dopuszczalna jest również zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu,
   e) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które nie były znane przez Strony w dniu zawarcia umowy, mających wpływ na należyte wykonanie umowy, w trybie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020, poz. 374, z późn. zm.).
6. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
   a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
   b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
   c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   d) nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

§ 20. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
   a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
   b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców - w przypadku, gdy podwykonawcy są znani Wykonawcy, w innym przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie podać dane podwykonawców przed podpisaniem umowy wykonawczej lub w trakcie jej realizacji.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej), NIP: 701-02-71-052; KRS: 0000374458; REGON: 142734982; adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, kontakt mailowy: centrum@prezydent.pl lub telefoniczny: (48 22) 695-21-30;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl ;

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp" oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa (przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego) na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   a) 4 lat od zakończenia postępowania lub przez cały okres umowy, jeśli jest dłuższy niż 4 lata (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp)
   b) 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

   W celach dochodzenia roszczeń, rozliczeń podatkowych lub statystycznych powyższe okresy mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji powyższych celów i uzasadnionych praw Zamawiającego.
6. obowiązek podania przez Państwa swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych**;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 22. Lista załączników.

Załącznik nr 1 – formularz oferty;
Załącznik nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia – dla części I,
Załącznik nr 2B – Opis przedmiotu zamówienia – dla części II,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania),
Załącznik nr 4 – Oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postęp.),
Załącznik nr 5A – Wzór umowy – dla części I,
Załącznik nr 5B – Wzór umowy – dla części II,
Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług,
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.