

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Remont tarasów w Rezydencji Prezydenta RP Zamek - Narodowy Zespół
Zabytkowy w Wiśle (Zamek Górny i Zamek Dolny)**

[SYGNATURA POSTĘPOWANIA – ZP.CO-34/2020]

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ROBOTY BUDOWALNE**

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP

NIP: 7010271052

Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

Strona internetowa: www.co.kprp.pl

Numer telefonu: + 48 22 695 21 30

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

§ 2. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia dla cz. I oraz cz. II jest wykonanie Remontu tarasów w Rezydencji Prezydenta RP Zamek - Narodowy Zespół Zabytkowy w Wiśle (Zamek Górny i Zamek Dolny) obejmującego niżej wymienione Zadania:

1) **Część I:**

- a) Remont tarasu na I piętrze (nad kuchnią) w Zamku Górnym (dalej zwane „Zadanie A”),
- b) Remont tarasu na parterze (nad basenem) w Zamku Górnym (dalej zwane „Zadanie B”),
- c) Remont balkonu nad wejściem głównym wraz ze spocznikiem wejściowym na parterze w Zamku Górnym (dalej zwane „Zadanie C”);

2) **Część II:**

- a) Remont tarasu na elewacji północnej przy budynku głównym i tarasu skrzydła bocznego wraz ze schodami zewnętrznymi w Zamku Dolnym (dalej zwane „Zadanie D”),
- b) Remont spocznika wejścia głównego wraz ze schodami zewnętrznymi oraz pochylnią dla osób niepełnosprawnych w Zamku Dolnym (dalej zwane „Zadanie E”).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednią dla danej części dokumentacją projektową.**
3. **Zamawiający, zgodnie z art. 8 ust. 2a w związku z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, udostępni opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) na wniosek każdego Wykonawcy ubiegającego się o przedmiotowe zamówienie, przesłany na adres: zamowienia.co@prezydent.pl w zakresie, wybranej przez Wykonawcę części zamówienia (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ).**

W zakresie wybranej części zamówienia, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie opisu przedmiotu zamówienia przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może zwrócić się o przekazanie ww. dokumentu na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zwracali się do Zamawiającego o przekazanie ww. dokumentu w zakresie wybranej części zamówienia niezwłocznie po publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ. Link do zabezpieczonego hasłem dokumentu zostanie przesłany Wykonawcy na adres e-mail wskazany we wniosku przez wnioskodawcę, a hasło będzie przekazywane SMS-em na numer telefonu również podany przez wnioskodawcę we wniosku, w zakresie wybranej części zamówienia oddzielnie. Wykonawca pobiera dokument poprzez przesłany link.

Wniosek musi być podpisany przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Podpis osoby uprawnionej musi umożliwiać identyfikację osoby podpisującej tj. musi być czytelny, z którego, można odczytać imię i nazwisko podpisującego lub podpis złożony wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej.

Wraz z wnioskiem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że przekazany opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) – zawierający informacje poufne i newralgiczne z punktu widzenia Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP zostanie wykorzystany przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu złożenia oferty lub realizacji zamówienia oraz Wykonawca niezwłocznie po osiągnięciu powyższego celu usunie (skasuje/zniszczy) w sposób nieodwracalny wszystkie kopie ww. dokumentu, jak również nie będzie przekazywał jej podmiotom trzecim, a u Wykonawcy dostęp do tego dokumentu będą miały wyłącznie osoby zaangażowane do przygotowania oferty lub realizacji zamówienia.

Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do udzielania przez Zamawiającego odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące treści opisu przedmiotu zamówienia, jeżeli będą one zawierały informacje poufne i newralgiczne. Odpowiedzi te zostaną przekazane bezpośrednio wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany powyższy dokument, (jak również złożyli wnioski wraz ze stosownymi oświadczeniami o zachowaniu w poufności ww. dokumentu). Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o udostępnienie Załącznika nr 2 do SIWZ, po udzieleniu przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące ww. dokumentu, otrzymają te odpowiedzi wraz z tym dokumentem, tj. Opiszem przedmiotu zamówienia.

Oferta Wykonawcy w danej części zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wystąpił z wnioskiem o przekazanie Załącznika nr 2 do SIWZ w danej części w sposób opisany powyżej.

W przypadku podmiotów, które wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest odrębne złożenie wniosku o udostępnienie wyżej wymienionego dokumentu przez każdy podmiot zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia lub złożenie wspólnego wniosku zawierającego wszystkie podmioty zamierzające wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio dla części I **Załącznik nr 5a do SIWZ** oraz dla części II **Załącznik nr 5b do SIWZ**.
5. Nazwy i kody w zakresie części I oraz części II dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym

Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane;

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

6. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzać do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zaproponowanie rozwiązań równoważnych z zastosowaniem innych materiałów, niż podane w dokumentacji, z zastrzeżeniem, iż zaproponowane materiały będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż te, które zostały wymienione w dokumentacji.
11. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi przed zastosowaniem danego rozwiązania na etapie realizacji zamówienia przedstawić zaproponowane rozwiązanie do akceptacji Zamawiającego, proponowane rozwiązania równoważne przedkładając w tym celu foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne materiałów równoważnych, aby Zamawiający mógł sprawdzić, czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane materiały równoważne muszą odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów opisanych w SIWZ. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje natury koordynacyjnej związane z zastosowaniem produktów innych niż wskazanych w dokumentacji projektowej.
12. Zamawiający informuje, że wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie poddany procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa. Oferta wykonawcy negatywnie zweryfikowanego zostanie odrzucona zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 7d ustawy Pzp. Stosowne oświadczenie składa wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów ogólnych zamawiający może odstąpić albo rozwiązać umowę w przypadku, gdy wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 93 ust. 1a pkt 1 Pzp).

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia (liczony dla każdej części zamówienia oddzielnie) w zakresie:

- 1) **Część I:**
 - a) Dla Zadania A – do 140 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy,
 - b) Dla Zadania B – do 140 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy,
 - c) Dla Zadania C – do 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy;
- 2) **Część II:**
 - a) Dla Zadania D – do 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy,

- b) Dla Zadania E – do 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.

Ze względu na przewidzianą w dokumentacji projektowej technologię wykonania robót i wynikającą z niej konieczność zaplanowania wykonania przedmiotowych prac w odpowiednich warunkach atmosferycznych, Zamawiający planuje przekazać plac budowy do dnia **30 kwietnia 2021 r.** w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie chyba, że warunki pogodowe pozwolą na rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia we wcześniejszym terminie.

W trakcie prowadzenia robót budowlanych mogą wystąpić przerwy w realizacji z uwagi na reprezentacyjny charakter obiektu. W takim przypadku termin realizacji może ulec zmianie.

Przy czym termin realizacji zamówienia w zakresie odpowiedniej części zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert (patrz § 13 SIWZ).

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - c.1) Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch robót budowlanych** obejmujących przebudowę lub remont wraz z pracami konserwatorskimi* na terenie obiektu zabytkowego, a każda z tych robót miała wartość co najmniej:
 - a) dla części I: 750 000,00 zł brutto,
 - b) dla części II: 850 000,00 zł brutto.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas wystarczy na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej określonego powyżej (ppkt c.1), aby Wykonawca wykazał, że spełnia warunek w zakresie największej z nich.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych

Ponadto Wykonawcy załączą dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.

Przez „roboty budowlane” należy rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, remoncie obiektu budowlanego.

Przez „obiekt zabytkowy” rozumieć należy nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

Przez „prace konserwatorskie” rozumieć należy działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań a powyższe działania prowadzone są przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków w myśl ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.).

c.2) Wykonawca winien udokumentować posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponować co najmniej:

1) dla części I:

- a) jedną osobą wyznaczoną podczas realizacji zamówienia do sprawowania funkcji kierownika budowy, posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która przez co najmniej 18-cie miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków w myśl art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.),
- b) jedną osobą, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – bez ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która przez co najmniej 18-cie miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków w myśl art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.).

2) dla części II:

- a) jedną osobą wyznaczoną podczas realizacji zamówienia do sprawowania funkcji kierownika budowy, posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która przez co najmniej 18-cie miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków w myśl art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.),
- b) jedną osobą, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – bez

ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która przez co najmniej 18-cie miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków w myśl art. 37c ustawy o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* z dn. 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji, o których mowa powyżej (ppkt c.2) przez jedną osobę.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas wystarczy na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej określonego powyżej (ppkt c.2), aby Wykonawca wykazał te same osoby/osobę w częściach, w których składa ofertę.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z późn. zm.).

Wszystkie wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące zamówienia, zobowiązany będzie dostarczyć tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w zakresie danej części zamówienia. Dokumenty te będzie zobowiązany dostarczyć w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w § 5 ust. 1. pkt 2) lit. c) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców lub niektórych wykonawców albo przynajmniej przez jednego wykonawcę w zakresie części, w której składa ofertę.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w § 5 ust. 1 pkt 1) oraz w § 5a SIWZ w zakresie części, w której składa ofertę.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas, Wykonawca dołączy do oferty zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w § 5 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku wykluczenia z postępowania oraz odrzucenia oferty Wykonawcy mają zastosowanie przepisy art. 92 ustawy Pzp.

§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu. Wówczas zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.4. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ppkt 1.4 z ogólnodostępnych baz danych zamieszczonych na stronach internetowych odpowiedniego ministerstwa.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.).

Poza odpisami z KRS lub CEIDG, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności także innych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

2. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,

- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 2.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ).
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 ppkt 1.1, 1.2, § 6 ust. 5 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), tj. dokumenty określone w § 6 ust. 4 pkt 1 ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 SIWZ.**
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierające:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

Wraz z zobowiązaniem wykonawca przedkłada dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej to zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu.

13. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać, stosownie do przepisu art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z późn. zm.), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których została przewidziana pod rygorem nieważności forma pisemna. Dokumenty wymienione w § 6 SIWZ składa się (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego należy ją złożyć w **Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D”**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zamowienia.co@prezydent.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia,

w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w kwestiach formalnych jest **Pan Jakub Siara**, e-mail: zamowienia.co@prezydent.pl.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) dla części I – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),
 - 2) dla części II – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, Bank BGK Oddział w Warszawie nr rachunku **07 1130 1017 0020 1473 8920 0002**, z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać numer postępowania.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – **oryginał** dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2-5 mogą one być złożone przez wykonawcę osobiście w siedzibie zamawiającego w **Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D”** lub przysłane pocztą na adres: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**, w obu przypadkach z dopiskiem: **>>Wadium do przetargu nieograniczonego pn. Remont tarasów w Rezydencji Prezydenta RP Zamek - Narodowy Zespół Zabytkowy w Wiśle (Zamek Górny i Zamek Dolny) [sygnatura postępowania – ZP.CO-34/2020]<<**, z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej

kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający zażąda wniesienia wadium, zgodnie z § 8 SIWZ.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności:
 - a) łączną cenę ofertową netto i brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN) za realizację całego zamówienia w zakresie części I oraz ceny netto i brutto za wykonanie **Zadania A, Zadania B, Zadania C,**
 - b) zobowiązanie dotyczące okresu udzielenia gwarancji i rękojmi (okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji) w zakresie części I,
 - c) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia w zakresie wykonania **Zadania A i Zadania B** w zakresie części I,
 - d) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia w zakresie wykonania **Zadania C,** w zakresie części I,
 - e) łączną cenę ofertową netto i brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN) za realizację całego zamówienia w zakresie części II oraz ceny netto i brutto za wykonanie **Zadania D i Zadania E,**
 - f) zobowiązanie dotyczące okresu udzielenia gwarancji i rękojmi (okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji) w zakresie części II,
 - g) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia w zakresie wykonania **Zadania D i Zadania E** w zakresie części II,
 - h) oświadczenie, że podana w formularzu ofertowym łączna cena ofertowa brutto w zakresie

każdej części zamówienia oddzielnie jest ostateczna, uwzględnia zakres zamówienia określony odpowiednio w Załączniku nr 2 do SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności: koszty robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, koszty zagospodarowania i utylizacji odpadów, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników dla wypełnienia Umowy, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu Umowy materiałów, koszty oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia odbiorów, koszt wykonania i zamontowania na terenie budowy tablic informacyjnych, oraz innych nie wymienionych, a związanych z realizacją postanowień zawartych w dokumentacjach dotyczących przedmiotu Umowy oraz wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów i niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy,

- i) oświadczenie, że Wykonawca zgodnie z §3 ust. 3 SIWZ otrzymał dokumentację, o której mowa w §3 ust. 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia) oraz zapoznał się z ww. dokumentacją,
 - j) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej prowadzonej przez Służbę Ochrony Państwa oraz zapoznania się ze skutkiem negatywnego zweryfikowania Wykonawcy,
 - k) oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem zamawiającego, wówczas gdy zamawiający odstąpi albo rozwiąże umowę w przypadku gdy wykonawca w toku wykonywania umowy zostanie negatywnie zweryfikowany przez Służbę Ochrony Państwa,
 - l) oświadczenie, że dane osobowe zawarte w ofercie oraz umowie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO¹ oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - m) oświadczenie, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - n) oświadczenie dot. polegania na zasobach innych podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 4 SIWZ,
 - o) informacje o wniesionym wadium w zakresie części, w których Wykonawca składa ofertę (kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium może również zostać dołączona do oferty),
 - p) akceptację warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi tego podwykonawcy (zakres prac, nazwa, adres - o ile są znane na etapie składania ofert);
- 2) oświadczenia wymienione w § 6 ust. 1 SIWZ oraz w zależności od sposobu składanej oferty oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ;
 - 3) opcjonalnie, w przypadku powołania się przez wykonawcę na potencjał innych podmiotów, które

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1;

będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ) zawierające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- wraz z zobowiązaniem wykonawca przedkłada dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej to zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie podanej w ofercie.
 4. Formularz oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie), jak również wpis do rejestru lub ewidencji, załącza się do oferty.
 5. **Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

i oznaczonej:

**Oferta w przetargu nieograniczonym pn.
Remont tarasów w Rezydencji Prezydenta RP Zamek - Narodowy Zespół Zabytkowy w Wiśle
(Zamek Górny i Zamek Dolny) [ZP.CO-34/2020]**

- nie otwierać przed godziną dnia2021 roku.

(wpisać ostateczny termin – datę i godzinę otwarcia ofert)

Na kopercie należy podać dane wykonawcy (nazwę, adres, nr telefonu).

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia, dokumenty, dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, nie później niż wraz ze złożeniem powyższych wyjaśnień i/lub dowodów/dokumentów, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie/oświadczenie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty, musi wskazywać nazwę wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie) oraz nazwę postępowania, w którym taka oferta została złożona (brak informacji, iż jest to zmiana, może powodować powstanie sytuacji, w której złożone są dwie ważne oferty tego samego wykonawcy, a to powoduje odrzucenie obu ofert). Oświadczenie powinno zawierać wskazanie, w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści). Najprościej do oświadczenia załączyć zmieniany dokument w nowej formie – formularz oferty, kosztorys ofertowy lub jego część, wykaz robót budowlanych itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy (wystarczy wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie, a pozostałe nadal są aktualne). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę odpowiednio upoważnioną, a jeśli upoważnienie to nie wynika ze złożonej uprzednio oferty – aby zostało ono odpowiednio udokumentowane w samej zmianie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/oświadczenia o wycofaniu oferty, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania

Wykonawcy z niniejszymi postanowieniami SIWZ dotyczącymi wycofania oferty z postępowania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i odsyłane, natomiast zostaną dołączone do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca musi sporządzić oświadczenie o wycofaniu oferty wskazując nazwę Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie) oraz nazwę postępowania, w którym taka oferta została złożona. Istotne jest, aby oświadczenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie). Przy czym do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające takie upoważnienie (odpis z KRS, pełnomocnictwo, w formach wymaganych dla oferty). Oświadczenie o wycofaniu powinno być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Musi także zostać złożone u Zamawiającego przed ustanowionym terminem składania ofert

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 7 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

21. **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania wizji lokalnej.**

Zamawiający dopuszcza w zakresie części I oraz części II możliwość wykonania **wizji lokalnej** stanu obecnego celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawcy, którzy będą brali udział w wizjach lokalnych zobowiązani są – w związku z faktem, że obiekty podlegają ochronie przez Służbę Ochrony Państwa – do wcześniejszego zgłoszenia osób, które będą uczestniczyć w wizji, podając informacje tj. imię i nazwisko oraz nr PESEL (w przypadku braku informacji o numerze PESEL – dane zgodnie z art.25 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o *Służbie Ochrony Państwa* (Dz. U. z 2020 r. poz 384, z późn. zm)), wykaz samochodów (marka i nr rejestracyjny) oraz dane Wykonawcy. Informację należy przesłać, na adres poczty elektronicznej zamowienia.co@prezydent.pl minimum 7 dni roboczych przed planowaną wizją lokalną. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, osób o których mowa w zdaniach poprzedzających, o tym kto będzie administratorem ich danych osobowych w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w celu poddania weryfikacji uczestników przez Służbę Ochrony Państwa. Osoby zweryfikowane negatywnie nie uzyskają prawa wstępu na teren Rezydencji.

§ 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **25 stycznia 2021 r. do godz. 14:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w § 10 ust. 12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską lub w inny sposób.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 SIWZ, zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 stycznia 2021 r. godz. 14:30**, w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.co.kprp.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

- zawartych w ofertach w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa ceny jako ceny ryczałtowe (art. 632 ustawy *Kodeks cywilny* z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie uwzględniając zakres zamówienia określony odpowiednio w Załączniku nr 2 do SIWZ w tym wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności: koszty robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, koszty zagospodarowania i utylizacji odpadów, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników dla wypełnienia Umowy, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu Umowy materiałów, koszty oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia odbiorów, koszt wykonania i zamontowania na terenie budowy tablic informacyjnych, oraz innych nie wymienionych, a związanych z realizacją postanowień zawartych w dokumentacjach dotyczących przedmiotu Umowy oraz wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów i niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W zakresie części I Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która wynika odpowiednio z wiersza nr 4 tabeli w ust. 1 Załącznika nr 1 do SIWZ. Cenę netto w wierszu nr 4 przedmiotowej tabeli wylicza się jako sumę cen netto wierszy 1÷3, natomiast cenę brutto w wierszu nr 4 przedmiotowej tabeli wylicza się jako sumę cen brutto wierszy 1÷3.
Dla każdego zadania oddzielnie, do ceny netto należy dodać wartości VAT według stawki podatku wskazanej w przedmiotowej tabeli i ta suma stanowi cenę brutto.
3. W zakresie części II Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która wynika odpowiednio z wiersza nr 3 tabeli w ust. 5 Załącznika nr 1 do SIWZ. Cenę netto w wierszu nr 3 przedmiotowej tabeli wylicza się jako sumę cen netto wierszy 1÷2, natomiast cenę brutto w wierszu nr 3 przedmiotowej tabeli wylicza się jako sumę cen brutto wierszy 1÷2.
Dla każdego zadania oddzielnie, do ceny netto należy dodać wartości VAT według stawki podatku wskazanej w przedmiotowej tabeli i ta suma stanowi cenę brutto.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie cen z należytą starannością.
5. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczone ceny ryczałtowe za przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób ich obliczenia, z zastrzeżeniem przepisu art. 90 ustawy Pzp, dotyczącego rażąco niskiej ceny.
6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem cen w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty. Zamawiający wymaga terminowego zakończenia robót, wykonania ich zgodnie z dokumentacją, z pełnym zachowaniem warunków technologicznych i jakościowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną mając na uwadze specyfikę działalności obiektu Zamawiającego, w którym realizowane będzie zamówienie.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj towaru/usługi**), których realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi przez Wykonawcę w ofercie wyrażonymi słownie oraz cyfrowo za prawidłowe Zamawiający uzna wartości (ceny) wyrażone słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Część I

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie **części I** zamawiający będzie się następującymi kryteriami:
 - 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” – G;
 - 3) „Termin realizacji dla Zadania A i Zadania B” – T.AB;
 - 4) „Termin realizacji dla Zadania C” – T.C.
2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	<p>Wzór nr 1:</p> <p>najniższa łączna cena brutto spośród ocenianych ofert</p> <p>$C = \frac{\text{---}}{\text{łączna cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$</p>
Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)	20%	20	<ul style="list-style-type: none"> • 20 punktów – za udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag; • 10 punktów – za udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 6 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag; • 0 punktów – za udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag.
Termin realizacji dla Zadania A i Zadania B (T.AB)	10%	10	<ul style="list-style-type: none"> • 10 punktów – Termin realizacji zamówienia do 120 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy; • 5 punktów – Termin realizacji zamówienia do 130 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy;

			<ul style="list-style-type: none"> • 0 punktów – Termin realizacji zamówienia do 140 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
Termin realizacji dla Zadania C (T.C)	10%	10	<ul style="list-style-type: none"> • 10 punktów – Termin realizacji zamówienia do 80 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy; • 5 punktów – Termin realizacji zamówienia do 90 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy; • 0 punktów – Termin realizacji zamówienia do 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
RAZEM	100%	100	_____

- Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę ofertową brutto.
- Kryterium nr 2** – „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” – ocena punktowa w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie wskazanego okresu gwarancji w Załączniku nr 1 do SIWZ wg zasad określonych w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca okres gwarancji wynoszący 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag. Wykonawca okres gwarancji określa w formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ) zaznaczając odpowiednią jedną opcję: gwarancja na okres 7 lat lub gwarancja na okres 6 lat lub gwarancja na okres 5 lat. Okres rękojmi będzie równy zadeklarowanemu okresowi gwarancji.
UWAGA: W przypadku niezaznaczenia żadnej z opcji w zakresie „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji i rękojmi równy 5 lat. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wymagany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 7 lat, ocena punktowa oferty zostanie przeliczona jak dla 7 lat okresu gwarancji i rękojmi, a obowiązywał będzie okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę.
- Kryterium nr 3** – „Termin realizacji zamówienia dla Zadania A i Zadania B” – Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 140 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy. W zakresie przedmiotowego kryterium punktacja zostanie przyznana według zasad określonych w tabeli powyżej. Wykonawca „termin realizacji zamówienia dla Zadania A i Zadania B” określa w formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ) zaznaczając odpowiednią jedną opcję.
UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia dla Zadania A i Zadania B, Zamawiający przyjmie maksymalny, dopuszczalny termin wykonania zamówienia tj. 140 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy i przyzna Wykonawcy w tym zakresie 0 punktów. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dla Zadania A i Zadania B dłuższego niż dopuszczalny, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Kryterium nr 4** – „Termin realizacji zamówienia dla Zadania C” – Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy. W zakresie przedmiotowego kryterium punktacja zostanie przyznana według zasad określonych w tabeli powyżej. Wykonawca „termin realizacji zamówienia dla Zadania C” określa w formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ) zaznaczając odpowiednią jedną opcję.
UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia dla Zadania C, Zamawiający przyjmie maksymalny, dopuszczalny termin wykonania

zamówienia tj. 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy i przyzna Wykonawcy w tym zakresie 0 punktów. W przypadku zaferowania terminu realizacji zamówienia dla Zadania C dłuższego niż dopuszczalny, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T.AB + T.C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi”,

T.AB – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia dla Zadania A i Zadania B”,

T.C – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia dla Zadania C”.

Część II

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie **części II** zamawiający będzie się następującymi kryteriami:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” – G;
- 3) „Termin realizacji dla Zadania D i Zadania E” – T.DE.

9. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	<p>Wzór nr 1:</p> <p>najniższa łączna cena brutto spośród ocenianych ofert</p> $C = \frac{\text{łączna cena brutto ocenianej oferty}}{\text{łączna cena brutto ocenianych ofert}} \times 60$
Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)	20%	20	<ul style="list-style-type: none"> • 20 punktów – za udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag; • 10 punktów – za udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 6 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag, • 0 punktów – za udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag.
Termin realizacji dla Zadania D i Zadania E (T.DE)	20%	20	<ul style="list-style-type: none"> • 10 punktów – Termin realizacji zamówienia do 80 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy; • 5 punktów – Termin realizacji zamówienia do 90 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy; • 0 punktów – Termin realizacji zamówienia do 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
RAZEM	100%	100	

10. **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru

nr 1 opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę ofertową brutto.

11. **Kryterium nr 2** – „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” – ocena punktowa w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie wskazanego okresu gwarancji w Załączniku nr 1 do SIWZ wg zasad określonych w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca okres gwarancji wynoszący 7 lat od daty podpisania protokołu końcowego robót bez uwag. Wykonawca okres gwarancji określa w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznaczając odpowiednią jedną opcję: gwarancja na okres 7 lat lub gwarancja na okres 6 lat lub gwarancja na okres 5 lat. Okres rękojmi będzie równy zadeklarowanemu okresowi gwarancji.

UWAGA: W przypadku niezaznaczenia żadnej z opcji w zakresie „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji i rękojmi równy 5 lat. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wymagany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 7 lat, ocena punktowa oferty zostanie przeliczona jak dla 7 lat okresu gwarancji i rękojmi, a obowiązywał będzie okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę.

12. **Kryterium nr 3** – „Termin realizacji zamówienia dla Zadania D i Zadania E” – Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy. W zakresie przedmiotowego kryterium punktacja zostanie przyznana według zasad określonych w tabeli powyżej. Wykonawca „termin realizacji zamówienia dla Zadania D i Zadania E” określa w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznaczając odpowiednią jedną opcję.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia dla Zadania D i Zadania E, Zamawiający przyjmie maksymalny, dopuszczalny termin wykonania zamówienia tj. 100 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy i przyzna Wykonawcy w tym zakresie 0 punktów. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dla Zadania D i Zadania E dłuższego niż dopuszczalny, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T.DE$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi”,

T.DE – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia dla Zadania D i Zadania E”.

14. W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.

16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

17. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy wymagane jest, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w § 15 SIWZ w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające warunek zdolności technicznej lub zawodowej **w zakresie osób** w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, tj. odpowiednio:
 - 1) uprawnienia budowlane;
 - 2) aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów potwierdzające posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;- dla osób skierowanych do realizacji Umowy, tj. co najmniej dla osób wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do podwykonawców / podmiotów trzecich.
3. Niedostarczenie przed zawarciem umowy dokumentów, wskazanych w ust 1, 2 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako:
 - 1) uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu przepisu art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, co w konsekwencji będzie uprawniało Zamawiającego do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp) oraz
 - 2) okoliczność, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy, co będzie stanowiło podstawę do zatrzymania, na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3) ustawy Pzp, wadium tego Wykonawcy wraz z ewentualnymi odsetkami.
4. Przed zawarciem umowy, w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym osób wykazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c) ppkt c.2 SIWZ, zawierający imię i nazwisko, nr PESEL (w przypadku braku informacji o numerze PESEL – dane, zgodnie art. 25 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. *o Służbie Ochrony Państwa* (Dz. U. z 2020 r. poz. 348, z późn. zm.)) oraz wykaz samochodów (marka i nr rejestracyjny). Samochody, które nie zostaną zgłoszone Służbie Ochrony Państwa nie będą mogły wjechać na teren obiektów. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby, których dane dotyczą, o tym kto będzie Administratorem ich danych osobowych w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w celu poddania weryfikacji uczestników przez Służbę Ochrony Państwa. Osoby zaopiniowane negatywnie nie uzyskają wstępu na teren obiektów, Kancelarii Prezydenta RP, w których będzie realizowane zamówienie publiczne a Wykonawcy ani tym osobom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego; w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić nową, skorygowaną listę osób.

W przypadku zmian w wykazie osób, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie uaktualniał wykaz osób, każdorazowo przed realizacją zamówienia uwzględniając potrzebny czas na dokonanie weryfikacji (Wykonawca zgłasza nowe osoby nie później niż 10 dni przed zaplanowanym terminem wejścia tych osób do obiektów Kancelarii Prezydenta RP). Zmiana osób, które Wykonawca wskazał na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dokonana może być pod warunkiem, że nowe osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, będą posiadały co najmniej takie doświadczenie jak osoby zmieniane.

Osoby powyżej wymienione (wykonawca/pracownicy - osoby wskazane na liście, które będą dopuszczane do wejścia na teren obiektów ochraniających przez SOP) będą legitymowane przez Służbę Ochrony Państwa w zw. z art. 4 ust. 3 i art. 25 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. *o Służbie Ochrony Państwa* (Dz. U. z 2020 r. poz. 348, z późn. zm.).

5. Dane osobowe dostarczone przez wykonawcę zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu weryfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów na podstawie przepisu art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 348, z późn. zm.) oraz wydanej na podstawie ww. przepisu decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
6. Odbiorcą danych przekazanych przez wykonawcę będzie Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10.
7. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się na stronie: <http://www.co.kprp.pl/ochrona-danych-osobowych>.
8. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl.
9. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
11. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie każdej części zamówienia oddzielnie, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% całkowitej wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,- wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, BGK Oddział w W-wie nr 07 1130 1017 0020 1473 8920 0002 z dopiskiem *Zabezpiecz. nal. wyk. umowy – Remont tarasów w Rezydencji Prezydenta RP Zamek - Narodowy Zespół Zabytkowy w Wiśle (Zamek Górny i Zamek Dolny)***.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5) przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - a. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - b. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

§ 16. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi odpowiednio dla części I **Załącznik nr 5a do SIWZ** oraz dla części II **Załącznik nr 5b do SIWZ**.

§ 17. Istotne warunki dotyczące możliwości dokonania zmian postanowienia zawartej umowy.

Możliwości dokonania zmian zawartej umowy wskazane we wzorze umowy – odpowiednio dla części I **Załącznik nr 5a do SIWZ** oraz dla części II **Załącznik nr 5b do SIWZ**.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 19. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - b) podania przez wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców - w przypadku, gdy podwykonawcy są znani wykonawcy, w innym przypadku, wykonawca zobowiązany będzie podać dane podwykonawców przed podpisaniem umowy wykonawczej.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej), NIP: 701-02-71-052; KRS: 0000374458; REGON: 142734982; adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, kontakt mailowy: centrum@prezydent.pl lub telefoniczny: (48 22) 695-21-30;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej cokprp.iod@prezydent.pl ;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa (przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego) na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a. 4 lat od zakończenia postępowania lub przez cały okres umowy, jeśli jest dłuższy niż 4 lata (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp)
 - b. 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości)W celach dochodzenia roszczeń, rozliczeń podatkowych lub statystycznych powyższe okresy mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji powyższych celów i uzasadnionych praw zamawiającego.
6. obowiązek podania przez Państwa swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 21. Lista załączników

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania),

Załącznik nr 4 – Oświadczenie art. 25a ust. 1 Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postęp.),

Załącznik nr 5a – Wzór umowy – dla części I,

Załącznik nr 5b – Wzór umowy – dla części II,

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 9 – Wykaz osób,

Załącznik nr 10 – Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 11 – Wzór wniosku o udostępnienie Opisu przedmiotu zamówienia.